



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. - ISA - IPSIA**

**Via delle Ginestre, snc -**

**87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

Tel. 0984/992265 - C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e\_mail: -CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it) - Codice Univoco Ufficio UFYKK7



Prot. n. 9370/4.1.o

San Giovanni in Fiore, 19/10/2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017

“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 –  
Cod. progetto **10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-19 - Cod. CUP H17I17000320007**

### DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Codice Nazionale Progetto 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-19.

Indizione di procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l’affidamento di un “Pacchetto completo” relativo all’organizzazione ed allo svolgimento di un percorso di alternanza scuola-lavoro in modalità transnazionale a PRAGA”, per un importo a base d’asta pari a € 32.603,00 (IVA inclusa), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

**CODICE CIG: ZBB2A40DCD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEDIF/0003781 del 05/04/2017 per la presentazione di progetti di “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze di chiave degli allievi – Azione 10.2.5;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA l’autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/176 del 10/01/2018 ad attuare il progetto di Istituto definito dal seguente codice: 10.2.5.B-FSEPON- CL-2017-19;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. di questo Istituto relative all'azione formativa in oggetto, al fine di dare attuazione ai principi comunitari di concorrenza, continuità, parità di trattamento, e non discriminazione, per garantire la conoscibilità e la partecipazione al maggior numero di imprese interessate;
- VISTA** la determina a contrarre del dirigente Scolastico prot. n. 9369/4.1.o del 19/07/2019;
- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e successivi aggiornamenti";
- VISTO** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le istruzioni di carattere generale (Linee Guida –Quaderno 1) relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici del MIUR aggiornate a giugno 2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali secondo le direttive del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, adottato con delibera n. 3 – verbale n. 5 del 27 febbraio 2019 del Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto altresì delle disposizioni stabilite dal C.C.;
- VISTO** le note del MIUR prot. n. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e nota prot. n. AOODGEFID/3131 del 16/03/2017, relative alle azioni informative e pubblicitarie;

#### E M A N A

il presente avviso concernente l'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento di un "Pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento **di un percorso di alternanza scuola-lavoro in modalità transnazionale a PRAGA**", per un importo a base d'asta pari a € € **32.603,00 (IVA inclusa)**, con aggiudicazione mediante *offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016* per la realizzazione del progetto di cui sopra, dal titolo "Un'esperienza in Europa" – modulo "Learnig by doing in reception" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro", come di seguito riportato:

<b><u>OBIETTIVO AZIONE</u></b>		
<b>Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"</b>		
<b>Azione 10.2.5 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"</b>		
<b>Cod. progetto 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-19</b>		
<b>Titolo del progetto</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Dettagli del modulo</b>
"Un'esperienza in Europa"	"Learnig by doing in reception"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 allievi;</li> <li>- 90 ore di formazione;</li> <li>- 1 tutor scolastico;</li> <li>- 1 tutor aziendale;</li> <li>- 1 accompagnatore;</li> <li>- durata 21 giorni;</li> <li>- rientro entro il 15/12/2019</li> </ul>

#### **ART.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

Contenuto del servizio:

n. 1 modulo formativo **di alternanza scuola-lavoro in modalità transnazionale a PRAGA**", a "pacchetto completo" (organizzazione, svolgimento ecc.) della durata di 3 settimane;

Il modulo formativo prevede:

Descrizione:



La meta prescelta per lo stage è la Repubblica Ceca, paese ricco di strutture alberghiere. Il percorso sarà realizzato in sinergia con le strutture turistico- alberghiere che ospiteranno gli allievi nelle loro reception e direzioni, attraverso un curriculum sperimentale e flessibile. I ragazzi saranno collocati in strutture di catene alberghiere con clientela internazionale ed inseriti in un contesto lavorativo in cui si confronteranno con professionisti di varia nazionalità per i quali l'inglese sarà la lingua franca.

Obiettivi:

- creare e stimolare nell'alunno la conoscenza dei diversi ambiti lavorativi , onde proiettarsi in maniera proficua nel mondo del lavoro;
- consentire la contestualizzazione degli apprendimenti scolastici, specialmente attraverso la lingua inglese, nell'esperienza lavorativa e pervenire attraverso il 'fare' a processi di astrazione/concettualizzazione;
- acquisire forme di comportamento che consentano di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

Metodologia:

Tale percorso si avvale di una metodologia didattica che utilizza in modo naturale il problem solving, il cooperative learning oltre che l'apprendimento centrato sul learning by doing, "imparare facendo";

Strumenti di verifica e valutazione:

- Griglie di osservazione (da compilarsi in itinere da parte dei docenti referenti);
- Questionari di soddisfazione compilati da parte degli studenti e dei docenti referenti;
- Rilevazione in ingresso delle conoscenze/competenze a mezzo questionario strutturato;
- Rilevazione in uscita delle conoscenze/competenze con prova esperta;
- Riscontro incrociato per misurazione valore aggiunto con gli esiti di profitto riportati dagli studenti nelle discipline curriculari.

## **ART.2- IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo assunto a base di gara è pari a € 32.603,00 (trentaduemilaseicentotreuro/00) IVA INCLUSA.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione di quanto richiesto, come di seguito specificato:

- Spese di viaggio (per 15 alunni e 1 tutor scolastico e 1 accompagnatori) € 4.675,00;
- Tutor aziendale € 2.700,00;
- Spese vitto e alloggio (per 15 alunni e 1 tutor scolastico e 1 accompagnatori) € 25.228,00;

Tutti gli importi sono da intendersi IVA inclusa e in coerenza con le novità contenute nei Regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020, il piano finanziario deve essere elaborato applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola", basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 20/10.

## **ART. 3 – SERVIZI RICHIESTI**

Il preventivo deve tener conto delle voci e delle caratteristiche di seguito elencate.

TABELLA A

Descrizione Voce	Caratteristiche	Periodo
<b>Percorso formativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso intensivo <b><u>di 90 ore effettive in aula (1 ora = 60 minuti)</u></b>. Il corso dovrà prevedere <b><u>la produzione di un CD multimediale sulle varie attività svolte dagli alunni</u></b>;</li> <li>- Garantire la presenza in aula dei tutor accompagnatori per assistere i corsisti nelle lezioni;</li> <li>- Si richiede calendarizzazione delle attività didattiche; caratteristiche, articolazione e modalità di svolgimento delle lezioni. Si raccomanda, ai fini del raggiungimento di una formazione ottimale, che il numero degli allievi nella composizione dei gruppi non sia di intralcio alla formazione stessa.</li> </ul>	3 settimane
<b>Strutture richieste per l'alloggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione: in hotel con trattamento di pensione completa, possibilmente di standard elevato e comunque di categoria non inferiore a tre stelle, con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple con servizi privati per gli studenti; Disponibilità senza limiti di orario di una stampante laser per i docenti accompagnatori per l'espletamento delle operazioni correlata alla funzione sia nell'hotel che nella struttura ospitante;</li> <li>- Disponibilità di connessione Hotspot-WI-FI all'interno di tutto il perimetro della struttura di soggiorno per accompagnatori e alunni per accesso ad Internet e Social Network.</li> <li>- Si richiede adeguata ed esaustiva documentazione descrittiva e fotografica degli spazi interni ed esterni sia della struttura abitativa, sia di quella didattica;</li> </ul>	
<b>Trattamento vitto</b>	<p>Il trattamento richiesto è quello della pensione completa, per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni;</li> <li>- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;</li> <li>- la possibilità di usufruire di buoni pasto durante le eventuali escursioni dell'intera giornata;</li> <li>- pasti durante i trasferimenti dalla sede di partenza all'aeroporto di partenza e viceversa;</li> <li>- Dieta equilibrata e variata comprensiva di acqua e di una bevanda a scelta degli alunni a pranzo e a cena. Si richiede menù indicativo standard dei pasti principali.</li> </ul>	



<b>TRASPORTI:</b>	
<p>1. Trasporto con Pullman G.T. da San Giovanni in Fiore (CS) ad aeroporto Lamezia Terme/Napoli/Bari/Roma e rientro.</p> <p>2. Trasporto aereo prioritariamente da Lamezia Terme, in subordine da Napoli/Bari/Roma e rientro.</p> <p>3. Trasporto dall'aeroporto di arrivo fino all'Hotel e rientro dall'Hotel all'aeroporto di Lamezia Terme/Napoli/Bari/Roma</p> <p>4. Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico-formative.</p>	<p>La partenza da San Giovanni in Fiore (CS) per l'aeroporto prioritariamente di Lamezia Terme, in subordine da Napoli/Bari/Roma e rientro devono effettuarsi in pullman G.T. <u>senza costi aggiuntivi</u>.</p> <p>Il trasferimento dall'aeroporto di arrivo al l'Hotel e viceversa deve essere effettuato con bus riservati;</p> <p>Nel preventivo è necessario indicare informazioni e/o caratteristiche e/o dichiarazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Pullman G.T. rispondente ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 <b><u>(PENA ESCLUSIONE)</u></b>;</li> <li>- Il vettore aereo utilizzato;</li> <li>- L'eventuale presenza in aeroporto di un assistente aeroportuale dell'agenzia o delegato, che consegnerà ai partecipanti tutto il materiale necessario per il soggiorno (es. zainetti – etichette bagaglio – numeri di telefono utili in caso di emergenza – ecc.)</li> <li>- consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.</li> <li>- Travel card per l'uso gratuito di mezzi pubblici, per ogni partecipante, nella sede di destinazione (metro, bus, ecc.)</li> <li>- uso di bus privati per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno;</li> <li>- Voli aerei comprensivi di tasse aeroportuali: preferiti voli di linea con compagnie di bandiera;</li> <li>- Bagaglio da stiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. non inferiore a 20 Kg per gli studenti e docenti accompagnatori;</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di disagio causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel almeno 3 stelle per n. 15 alunni e 2 accompagnatori.</li> </ul>

<b>Assicurazioni</b>	<p>Si richiedono le seguenti assicurazioni obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilità civile (RC professionale con massimale non inferiore ai limiti previsti dalla normativa vigente) ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977 <b><u>(PENA ESCLUSIONE)</u></b>.</li> <li>- Assicurazione multirischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc); specificare i rischi coperti dall'assicurazione.</li> </ul>
<b>Attività culturali e</b>	Escursioni di una intera giornata, con pranzo a carico dell'Agenzia, sul

<b>ricreative</b>	territorio, durante ogni fine settimana, con autobus riservato. Escursioni sul territorio di mezza giornata durante la settimana. Si riserva la possibilità di rientrare entro le ore 22,00 con cena a sacco. Sono da prevedere, nelle escursioni, gli interventi di guide ed eventuali ingressi a pagamento.
<b>Richieste specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza costante (giorno e notte) nell'hotel di un Supervisore messo a disposizione dall'agenzia/tour operator per facilitare e coordinare i rapporti degli accompagnatori con lo staff della struttura ospitante e per organizzare tutte le attività extrascolastiche;</li> <li>- Possibilità di ¾ giorni per staff dirigenza (max 2 persone) per controllo e verifica in loco andamento percorso formativo.</li> </ul>

#### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 1. Requisiti per la presentazione delle offerte:

1. Sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' inoltre richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria secondo quanto indicato ai punti seguenti;
2. Requisito di capacità economico-finanziaria: Sono ammessi i concorrenti che negli ultimi tre esercizi abbiano registrato un fatturato globale pari ad almeno € 500.000,00;
3. Requisito di capacità tecnica: Sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 5 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando (viaggi studio all'estero per Istituti scolastici) per un importo complessivo non inferiore ad € 350.000,00 (iva inclusa).

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.lgs. n. 163/2006), mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>Requisito</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Qualità dell'offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>Totale</b>	<b>100</b>

2. **Attribuzione punteggio offerta tecnica:** Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>condizioni/criteri/osservazioni</b>	<b>punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Punteggio assegnato (riservato alla commissione)</b>
Corrispondenza della/e struttura/e ospitante per l'esperienza di Alternanza Scuola-lavoro alle	pena esclusione	-----	-----

Trattamento vitto e alloggio come da bando	pena esclusione	-----	-----
Tipologia pullman per trasferimento all'aeroporto e ritorno come da bando	pena esclusione	-----	-----
Assicurazione RC come da bando	pena esclusione	-----	-----
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Istituzione scolastica - <b>PRAGA</b>	Qualità della struttura recettiva: - Hotel 3* punti 3; - Hotel 4* punti 5  Destinazione: Praga zona 1 – punti 10; Praga zona 2 – punti 5; Praga zona 3 – punti 2.  Distanza della struttura recettiva rispetto alla sede/i dell'azienda/e ospitante lo stage: - Km 1 punti 10; - Km 2 punti 6; - Km 3 punti 3.	25	
Servizio trasporto aereo	Partenza Lamezia punti 10 Partenza da Napoli/Bari punti 6 Partenza da Roma punti 3	10	
Escursioni di una intera giornata sul territorio, durante i fine settimana, con autobus riservato	Per ogni escursione di intera giornata sono previsti punti 3 MAX punti 9;	9	-----
Escursioni di una mezza giornata sul territorio, durante la settimana, con autobus riservato	Per ogni escursione di mezza giornata sono previsti punti 0,50 MAX punti 4;	4	
Pranzo o cena in locali tipici durante le escursioni	Per ogni pranzo o cena punti 2 – Max 6	6	-----
Travel card per l'uso gratuito di mezzi pubblici, per ogni partecipante, nella sede di destinazione	Punti 5	5	-----
Presenza di un supervisore durante il soggiorno	Punti 3	3	-----
Assistente aeroportuale	Punti 2	2	-----
Fondo di garanzia viaggi Si No	Punti 5 Punti 0	5	-----
Attività culturali	Migliore proposta punti 5	5	-----
Possesso Assicurazione contro il rischio d'insolvenza	Punti 5	5	



Possesso della certificazione UNI EN ISO 14804:2005 di qualità specifica per i viaggi - studio all'estero	Punti 8	8	-----
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia di viaggio e tour operator	Punti 3	3	-----
Precedenti collaborazioni in PON/POR in analoghi progetti negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni esperienza, MAX 5 punti	5	-----

**Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica: punti 90**

### 3 - Offerta economica

Il punteggio attribuibile al prezzo dell'offerta verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P_x = (P_i/P_o) * 10.$$

Dove:

$P_x$  = punteggio assegnato all'offerta

$P_i$  = prezzo più basso offerto

$P_o$  = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

Il valore di  $P$  verrà approssimato al valore intero successivo se la parte decimale è superiore o uguale a 0.5, al valore intero precedente se la parte decimale è inferiore a 0.5.

**Punteggio massimo attribuibile all'aspetto economico: Punti 10**

4. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta è insindacabile, assegnato sulla base delle caratteristiche del bando e/o sulla valenza formativa delle attività e/o del contenuto specifico della voce considerata.

5. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

6. Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 90 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 10 punti.

Questa amministrazione pubblicherà la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto ed aggiudicherà la fornitura al concorrente che otterrà punteggio maggiore.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito della scuola [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it) e sarà comunicato tramite mail ai primi due classificati. La pubblicazione sul sito della scuola ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria provvisoria sarà definitiva e si procederà con la stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria.

Avverso tale atto è ammesso ricorso al TAR oppure al Presidente della Repubblica secondo le vigenti disposizioni.

**Tutti gli avvisi e la graduatoria finale, connessi all'attuazione e realizzazione del progetto saranno pubblicati all'albo della Scuola e sul sito web della Scuola - [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it).**



## **ART. 5 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2019 tramite offerta R.D.O. MEPA contenente:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Istanza di partecipazione (Allegare Copia Carta d'Identità in corso di validità);
- Autocertificazione completa firmata dal Legale Rappresentante;
- Informazione per il rilascio del DURC;
- Cauzione provvisoria secondo il nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs n. 50/2016). Il valore della somma da garantire è del 2% del prezzo a base di gara. La garanzia può essere rilasciata da banche, compagnie di assicurazioni ed intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano la relativa attività;
- La dichiarazione prevista dall'art. 3 della Leg. 136/10 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **OFFERTA TECNICA**

Offerta tecnica con la descrizione specifica delle azioni formative che si intendono realizzare e le conseguenti metodologie didattiche, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa.

Essa dovrà essere corredata da:

1. Curriculum Aziendale dell'Agenzia Formativa.
2. Lettere d'Intenti per partenariati attivi
3. Curriculum vitae formato europeo degli Esperti.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà contenere, chiaramente, il prezzo offerto per ogni voce di spesa, per l'espletamento del servizio (IVA inclusa).

## **Art. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.



#### **Art. 8 - PUBBLICAZIONE**

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 9 - CONTRATTO E PAGAMENTI**

L'Agenzia Aggiudicataria sarà destinataria di formale contratto contenente i servizi da erogare e l'ammontare del costo del modulo formativo aggiudicato.

La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Si precisa inoltre che:

come riportato nella lettera di Autorizzazione, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso;

come precisato nell'Avviso pubblico MIUR che, a fronte di una diminuzione della frequenza dei corsisti, si prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

#### **Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 12 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZBB2A40DCD**) e il codice unico di progetto (**CUP H17I17000320007**);

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.



Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

#### **Art. 14 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente atto è pubblicato nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente.

#### **Art. 15 - PRIVACY**

Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.

#### **Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Angela AUDIA.

#### **Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Crotone.

#### **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Sono esclusi dal presente avviso coloro che possono essere collegati a ditte e società interessate alla gara di fornitura delle attrezzature o che comunque possano derivare dal presente incarico un qualsiasi tipo di vantaggio personale incompatibile ai sensi della normativa vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Angela AUDIA)

*A. Audia*