

# ISTRUZIONI PER CARICARE SU ARGO didUP I PROGRAMMI SVOLTI E

## RELAZIONE

### PARTE A

The screenshot shows the ARGO didUP dashboard. On the left is a vertical menu with the following items: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. A red arrow points from the 'Didattica' menu item to the 'Didattica' section in the dashboard. The dashboard itself has a header with 'EFFETTUA UNA SUPPLENZA' and a date filter set to '23/05/2023'. Below the header are four main sections: 'BACHECA' (1 message published today, 11 messages with request for review, 1 message with proposal for adhesion), 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' (0 new files uploaded, 0 files not yet viewed), 'Classe 3M' (SERVIZI SOCIO SANITARI CSRI078507 I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA), 0 messages to read, 0 calendar events), 'Classe 5A' (SCIENTIFICO I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA), 0 messages to read, 0 calendar events, with 'MATEMATICA' and 'FISICA' subjects), 'Classe 3C' (SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA), 0 messages to read, 0 calendar events, with 'MATEMATICA' subject), and 'Classe 5B' (SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA), 0 messages to read, 0 calendar events, with 'FISICA' subject).

### 1. Cliccare sulla voce Didattica

This screenshot shows the same ARGO didUP dashboard as above, but with the 'Didattica' menu item expanded. The expanded menu includes: Scheda Alunno/Classe, Programma Scolastico, Programmazione Didattica, Prospetto Voti, Conoscenze/Abilità, and Condivisione Documenti. A red arrow points from the 'Condivisione Documenti' menu item to the 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' section in the dashboard. A red text label 'Cliccare su condivisione documenti' is placed next to this arrow. The dashboard content is identical to the previous screenshot, showing the same dashboard overview with the same data and class information.

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
  - Scheda Alunno/Classe
  - Programma Scolastico
  - Programmazione Didattica
  - Prospetto Voti
  - Conoscenze/Abilità
  - Condivisione Documenti
    - Le mie condivisioni**
    - Altri Docenti
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2022/2023 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 01/09/2022 al: 23/05/2023 Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento **Aggiorna**

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...
--------	------------	----------	---------------	-----	-----------------	--------------------	---------------

**Cliccare su Le mie condivisioni**

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
  - Scheda Alunno/Classe
  - Programma Scolastico
  - Programmazione Didattica
  - Prospetto Voti
  - Conoscenze/Abilità
  - Condivisione Documenti
    - Le mie condivisioni**
    - Altri Docenti
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2022/2023 **Gestione cartelle** Aggiungi

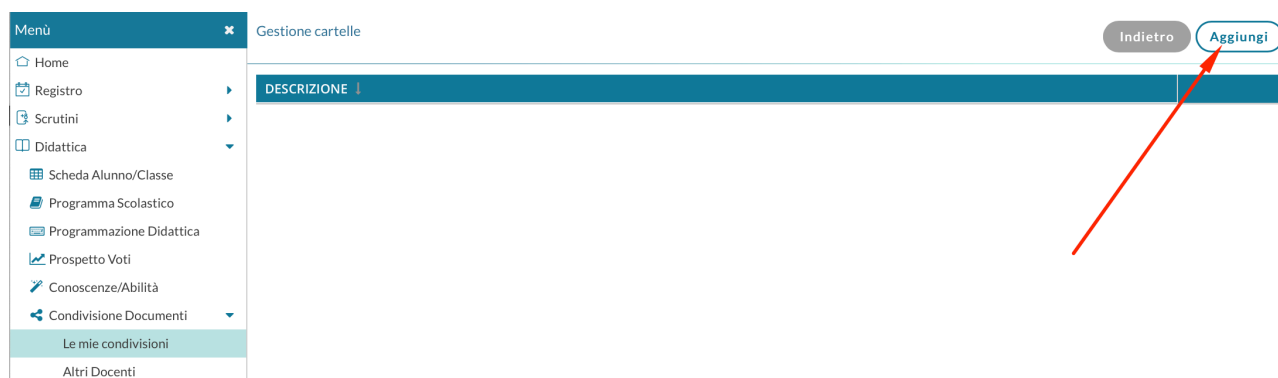
Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 01/09/2022 al: 23/05/2023 Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento **Aggiorna**

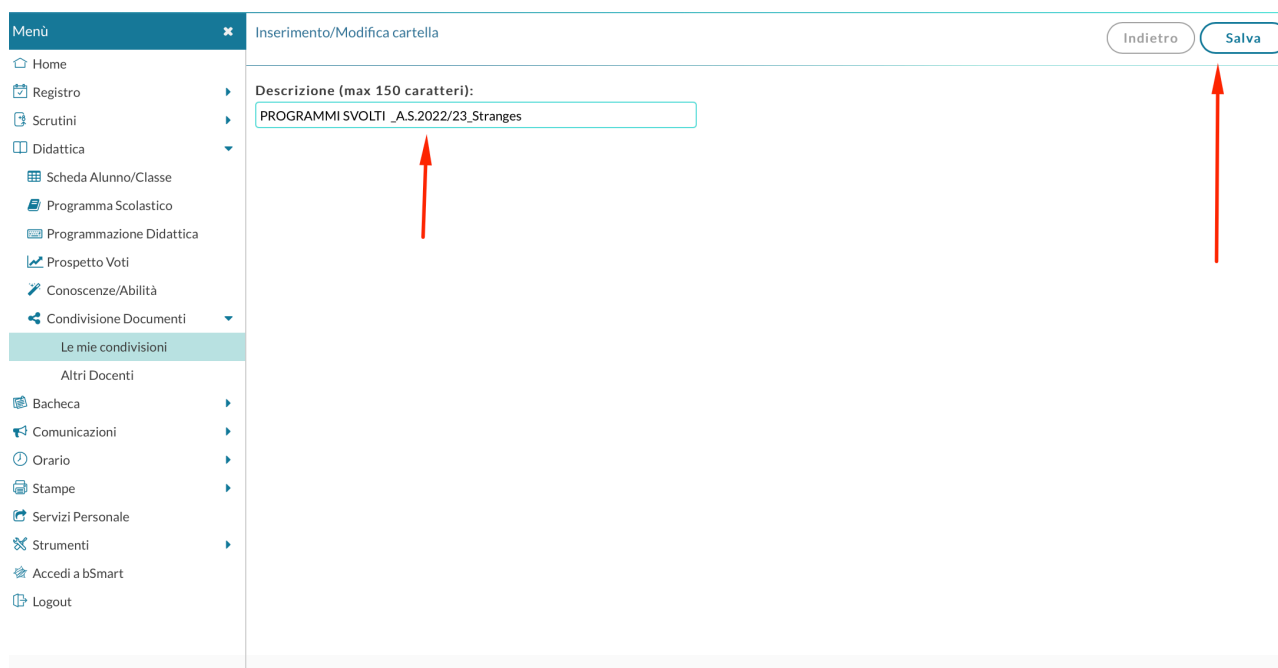
DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...
--------	------------	----------	---------------	-----	-----------------	--------------------	---------------

**Cliccare su "Le mie condivisioni" e successivamente su "Gestione cartelle"**

Dopo aver cliccato su **Gestione Cartelle**, si aprirà la seguente schermata (probabilmente ci saranno documenti che avrai già condiviso). Premere su **"AGGIUNGI"**;



In questo modo sarà possibile creare una nuova cartella, nella cui descrizione inserirai il nome **"PROGRAMMI SVOLTI A.S.2022/23\_Docente"**; una volta fatto, premere su **"SALVA"**;



Una volta salvato, premere su **INDIETRO**



## PARTE B

Condivisione Documenti

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2022/2023 Gestione cartelle **Aggiungi**

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 01/09/2022 al: 23/05/2023 Ordina documenti per Data Cartella Destinatari Inserimento **Aggiorna**

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...
------	----------	----------	-------------	-----	-----------------	--------------------	---------------

Cliccare su aggiungi per inserire il programma

### Si aprirà la seguente finestra

didUP 4.28.3 I.I.S.(L.S - ISA - IPSIA) - FAUSTO.STRANGES.SG29210

Gestione nuovo documento

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data: 23/05/2023

Cartella: PROGRAMMI SVOLTI \_A.S.2022/23\_Stranges

PROGRAMMI SVOLTI \_A.S.2022/23\_Stranges

Programma Fisica classe VA

File: Sfoggia...

Url:

Condividi con: NESSUNO (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

- Scegliere la cartella creata **PROGRAMMI SVOLTI A.S.2022/23\_Docente**.
- Alla voce **Descrizione** inserire una breve descrizione: **es-Programma Fisica classe VA**
- Cliccare su **SFOGLIA** e caricare il file del programma (formato pdf);.

Successivamente nella stessa finestra nel menù a cascata scegliere “**ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)”** e poi premere **“Scegli”**”

didUP 4.28.3 I.I.S.(L.S. - ISA - IPSIA) - FAUSTO.STRANGES.SG29210

Menù Gestione nuovo documento Indietro Salva

Descrizione (max 500 caratteri):

File: Sfoglia

Url:

Condividi con

- ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)
- NESSUNO (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)
- ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)**
- ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)
- DOCENTI (Condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)
- DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i docenti attualmente in servizio nella scuola)

Scegli Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Si aprirà la seguente finestra

Menù Scelta Classe Indietro Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ist. superiore
  - SCIENTIFICO
    - 5A - I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA)
    - SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
      - 5B - I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA)
      - 3C - I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA)
    - SERVIZI SOCIO SANITARI
      - 3M - CSRI078507 I.I.S (L.S. - ISA - IPSIA)

Selezionare la classe e cliccare su "Conferma"

## Infine cliccare su "Salva"

The screenshot shows a web interface for document management. On the left is a navigation menu with categories like 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Didattica', 'Le mie condivisioni', and 'Altri Docenti'. The main area is titled 'Gestione nuovo documento' and contains a form for creating a document. The form includes fields for 'Cartella' (set to 'PROGRAMMI SVOLTI\_A.S.2022/23\_Stranges'), 'Descrizione' (with the text 'Programma Fisica 5A'), 'File' (with 'fisica\_5A.pdf' and buttons for 'Sfoglia...', 'Apri', and 'Elimina'), 'Url', 'Condividi con' (set to 'ALUNNI'), 'Classi a cui destinare il messaggio' (set to '5A - I.I.S. (L.S. - ISA - IPSIA)'), and 'Alunni a cui destinare il messaggio' (which is crossed out with a red 'X' and labeled 'non compilare questo campo'). In the top right corner, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons. A red arrow points to the 'Salva' button, with the text 'Cliccare su "Salva"' written next to it.

Ripetere le azioni della "Parte B" per gli altri programmi.

## ISTRUZIONI PER CARICARE SU ARGO didUP RELAZIONI FINALI

The screenshot shows the ARGO didUP dashboard. On the left is a 'Menù' sidebar with 'Didattica' selected. The main area displays a 'BACHECA' (Dashboard) with statistics: 0 messages published today, 11 messages with a request for review, and 1 message with a proposed adhesion. Below are cards for 'Classe 3M', 'Classe 5A', 'Classe 3C', and 'Classe 5B'. A red arrow points from the 'Didattica' menu to the 'Programmazione Didattica' option. Another red arrow points from the 'Programmazione Didattica' option to the 'Classe 3M' card. A red text box with an arrow points to the 'Classe 3M' card with the text: "Da 'Didattica' cliccare su 'Programmazione Didattica'".

The screenshot shows the 'Lista Programmazione didattica' screen. The top right has buttons for 'Gestione Cartelle' and 'Aggiungi'. A search filter is present with the text 'scrivi la frase di ricerca'. Below is a table with columns: PERIODO (DAL, AL), CARTELLA, OGGETTO, DETTAGLIO, DOCENTE, FILE, and FILTRO. A red arrow points to the 'Aggiungi' button with the text: "Cliccare su 'Aggiungi'".

Dopo aver cliccato su aggiungi, apparirà la seguente schermata, nella quale ogni docente deve compilare i dati relativi al documento da inserire:

- In Oggetto ad esempio Relazione finale 3C Matematica
- In Descrizione ricopiare quanto in oggetto

Indietro Salva

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
  - Scheda Alunno/Classe
  - Programma Scolastico
  - Programmazione Didattica**
  - Prospetto Voti
  - Conoscenze/Abilità
  - Condivisione Documenti
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Dettaglio Destinatari

Oggetto:  
Relazione finale 3C Matematica

Descrizione (max 4000 caratteri):  
Relazione finale 3C Matematica

Data Pubblicazione: 27/05/2023

Programmazione dal: gg/mm/aaaa al: gg/mm/aaaa

Cartella:  
Scegli dalla lista

File:  
Sfoglia...

**Dal menù a tendina che si aprirà alla voce Cartella, scegliere Relazione**

**Finale\_Classe\_XX**

didUP 4.28.4 I.I.S.(L.S - ISA - IPSIA) -

Indietro Salva

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
  - Scheda Alunno/Classe
  - Programma Scolastico
  - Programmazione Didattica**
  - Prospetto Voti
  - Conoscenze/Abilità
  - Condivisione Documenti
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Dettaglio Destinatari

Oggetto:

Relazioni\_Finali\_2I

Relazioni\_Finali\_3A

Relazioni\_Finali\_3B

Relazioni\_Finali\_3C

Relazioni\_Finali\_3D

Relazioni\_Finali\_3E

Relazioni\_Finali\_3G

Relazioni\_Finali\_3I

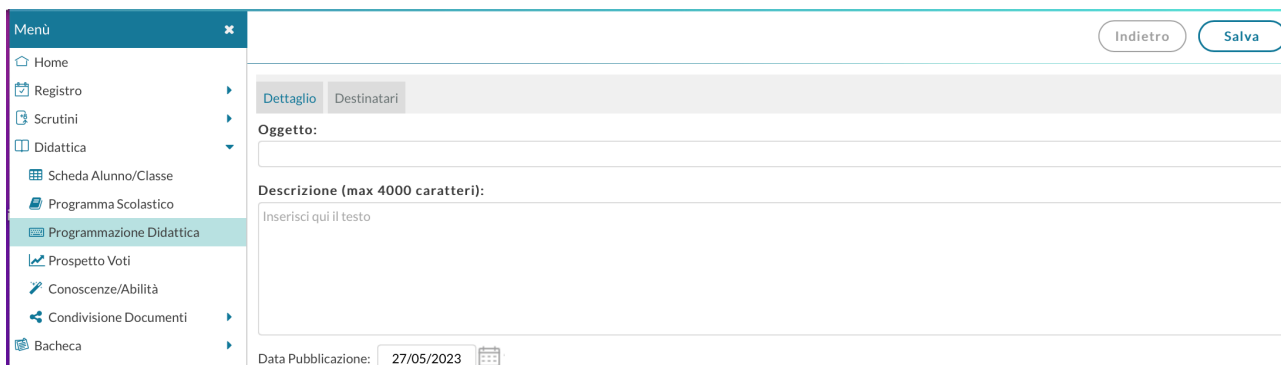
Relazioni\_Finali\_4A

Scegli dalla lista

File:  
Sfoglia...

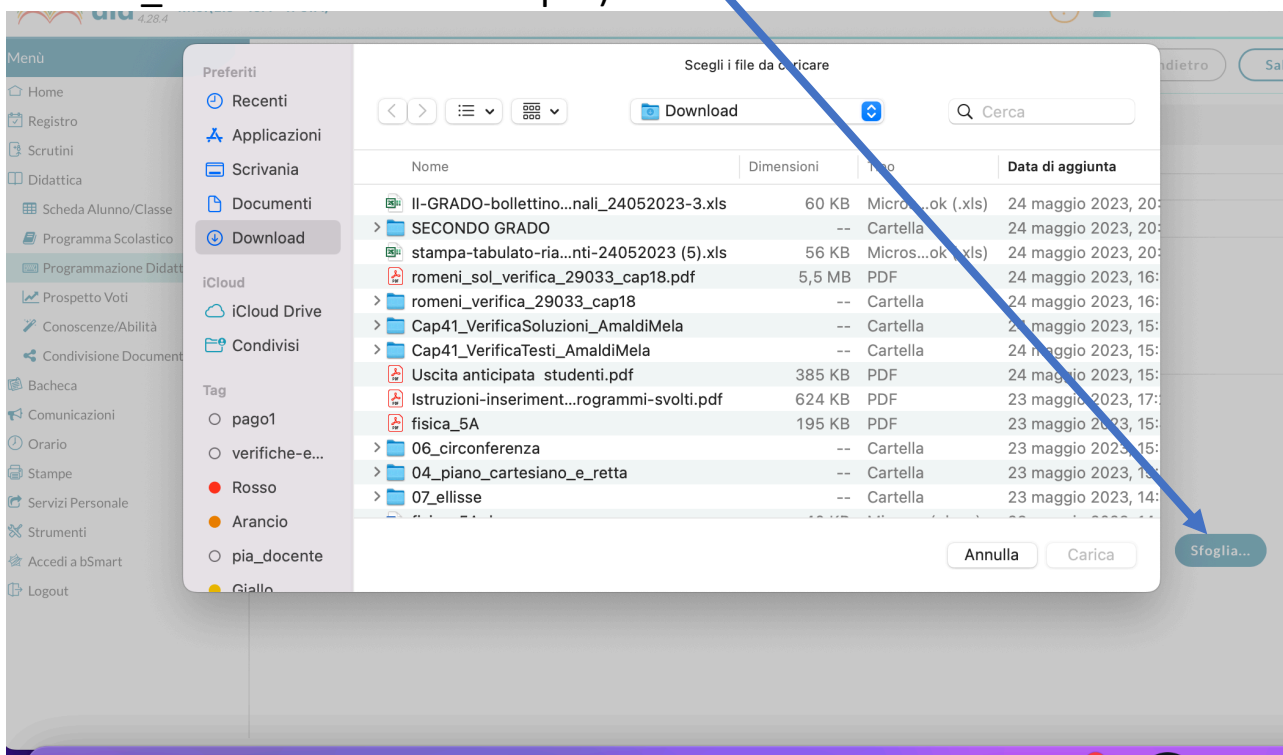
**Selezionare la cartella relativa alla classe  
...Le cartelle (Relazione\_Finali\_XX)  
sono state già predisposte..**



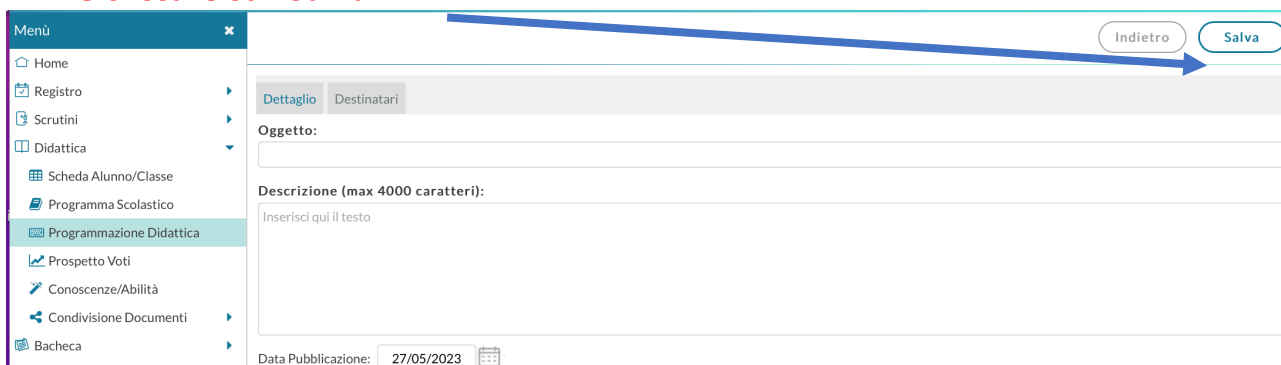


**Successivamente cliccare sulla voce "Sfoggia"**

e caricare il file della relazione finale (nominare il file Relazione finale\_materia\_Docente in formato pdf)



**Infine cliccare su "Salva"**



Ripetere le operazioni per tutte le classi assegnate