



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEII)



Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. - ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it



Prot. n. 7534 /4.1.o

San Giovanni in Fiore, 15/09/2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

- VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEDIF/2775 del 08/03/2017- "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/27024 del 21/08/2019 ad attuare il progetto definito dal seguente codice: **10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199**;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali secondo le direttive del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, adottato con delibera n. 3 – verbale n. 5 del 27 febbraio 2019 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO l'avviso pubblico per il reclutamento di personale esperto esterno all'Istituzione scolastica prot. n. 1010/4.1.o del 10/02/2020;
- VISTO il verbale di valutazione delle domande per il reclutamento di personale esperto esterno all'Istituzione scolastica prot. n. 1509/4.1.o del 27/02/2020;

TRA

la dott.ssa Angela AUDIA, Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore L.S. – ISA – IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS);

E

Il sig. ANGOTTI Luca, nato a Crotona (KR) il 08/02/1977, e residente in S. Marra, 12, San Giovanni in Fiore (CS) - cod. fisc. NGTLCU77B08D122Z;

si conviene e stipula

il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale, per attività di lavoro occasionale:

Art. 1 – Al sig. ANGOTTI Luca è affidato l'incarico di esperto esterno, nell'ambito del progetto PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - modulo formativo "Sviluppo delle competenze

organizzative e relazionali” – Titolo “Simulazione d’impresa nel settore del design e della produzione orafa”, garantendo le prestazioni lavorative per n. 30 ore in orario extrascolastico;

Art. 2 – Il sig. ANGOTTI Luca si impegna a:

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- ad accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- occuparsi dello svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esecuzioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- occuparsi, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- articolare, sulla base del programma definito, le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- gestire, nella fase di realizzazione, il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- partecipare anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico.
- eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite agli strumenti e i metodi di verifica dei risultati stabiliti nella pianificazione dei corsi,.
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza, alla predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo contratto.

Si precisa che la prestazione sig. ANGOTTI Luca dovrà essere svolta personalmente, e che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 - Descrizione del modulo formativo:

Gli aspetti significativi di tale fase sono la produzione e il commercio dei prodotti simulati, l’istituzione del "negozio virtuale" inteso come vetrina di esposizione e vendita dei prodotti, gli adempimenti fiscali e contributivi, la gestione ed il controllo dell’operatività aziendale, la comunicazione aziendale, obbligatoria e facoltativa.

Le capacità produttive della nostra scuola e la struttura dei laboratori rendono possibile attuare un percorso di simulazione d’impresa, pertanto sarà realizzato un vero e proprio laboratorio creativo dove gli studenti dovranno sviluppare progetti nel campo del design-oreficeria per poi seguire tutta la procedura di prototipazione.

Promuovere e formare lo 'spirito di iniziativa e imprenditorialità', è una delle otto competenze chiave per l’apprendimento permanente.

Obiettivi Formativi.

- Acquisire esperienza pratica
- Acquisire una cultura aziendale
- Sviluppare l’imprenditorialità individuale
- Decidere ed assumere delle responsabilità

Metodologia:

Sviluppare un sistema di apprendimento innovativo, centrato sul learning by doing, "imparare facendo", dove coesistono il sapere e il saper fare.

Strumenti di verifica e valutazione:

- Griglie di osservazione (da compilarsi in itinere da parte dei docenti referenti)

- Questionari di soddisfazione compilati da parte degli studenti e dei docenti referenti
- Rilevazione in uscita delle conoscenze/competenze con prova esperta
- Riscontro incrociato per misurazione valore aggiunto con gli esiti di profitto riportati dagli studenti nelle discipline curriculari

Art. 4 - Trattamento economico.

L'istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal sig. ANGOTTI Luca, si impegna a corrispondere un compenso orario di € 70,00 (settantaeuro/00) per n. 30 ore, previa verifica dell'effettiva e regolare prestazione e per le ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il pagamento avverrà a presentazione di regolare ricevuta fiscale con l'applicazione di una marca da bollo da 2,00 euro (art. 13, Tariffa parte I, DPR n. 642/72) e all'effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.

Si precisa che il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'interessato relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 5 - Cessione del contratto.

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 6 - Modificazioni.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 7 - Risoluzione del contratto.

Nei confronti dell'esperto, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente scolastico.

Art. 8 - Privacy.

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 - (GDPR), artt. 13 e 14, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei SS.GG.AA. di questa Scuola o in sua assenza l'A.A. Guzzo Francesco.

Art. 9 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto nel presente contratto, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Art. 10 - Foro competente

Per la risoluzione di qualsiasi ed eventuale controversia viene fissato come foro competente il Tribunale di Cosenza. Sono a carico dell'Esperto tutte le eventuali spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

L'Esperto
Sig. ANGOTTI Luca



Per l'istituto committente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela AUDIA)

