



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. – ISA – IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: **98113150787** - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec – CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.Liceisgf.gov.it – codice Univoco UFYKK7



Regolamento sui viaggi di istruzione

REGOLAMENTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE.

art. 1. Tipologia delle uscite

Sono previste le seguenti tipologie per i viaggi di istruzione:

- a) viaggi di integrazione culturale: viaggi in Italia ed all'estero anche di più giorni;
- b) visite guidate: visite ai musei o alle mostre che si realizzano in una sola giornata (rientrano in questa tipologia la partecipazione a rappresentazioni teatrali o cinematografiche di mattina).
- c) viaggi connessi con l'attività sportiva e/o con finalità ambientali e/o di socializzazione.

art. 2. Motivazioni didattiche

- a) L'iter organizzativo di qualsiasi viaggio di istruzione si esplica a partire da una formalizzazione del medesimo da parte del Consiglio di Classe che ne valuterà la congruità rispetto alla programmazione e ne curerà gli aspetti di preparazione in ordine alla didattica.
- b) In ogni caso il viaggio potrà effettuarsi solo se vi parteciperà un numero di alunni pari almeno ai 2/3 del numero complessivo degli alunni destinatari.
- c) Si deroga dal comma precedente per i viaggi di cui al comma b) e per ragioni esplicitate e legate alla particolarità del viaggio medesimo (promozione della eccellenza, finali di gare, uscite sulla neve, ...)

art. 3. Durata e cumulabilità

- a) Salvo casi eccezionali, da valutare a cura del DS e legati ad elementi contingenti, non è ammessa più di una uscita all'anno di più giorni.
- b) Per singolo viaggio sono disponibili più giorni per le quinte; 3 giorni nel triennio; 2 giorni nel biennio.

art. 4. Restrizioni e periodi in cui espletare i viaggi

- a) I viaggi all'estero sono riservati alle classi quinte e si svolgeranno non oltre la prima decade di maggio.
- b) I viaggi, con l'esclusione di quelli di indirizzo e di quelli ambientali e sportivi e alle uscite per l'accoglienza, sono consentiti, dal 1 febbraio fino al termine delle lezioni di ogni anno scolastico, soprattutto per gli alunni del biennio, salvo le esigenze legate al termine degli scrutini e allo svolgimento delle attività di recupero.
- c) Per i viaggi all'estero è consentito l'utilizzo dell'aereo che, in tale caso, andrà integrato da autobus, per raggiungere l'aeroporto individuato per la partenza, e sul posto.
- d) Per i suddetti viaggi è consentita la partenza nelle ore serali/notturne al fine o di raggiungere l'aeroporto di partenza per la meta, o per opportuni motivi organizzativi.

art. 5. Deliberazione ed organizzazione

I Consigli di classe in forma completa, nella riunione del mese di ottobre, dovranno definire le finalità del viaggio proposto da programmare o confermare nelle prossime sedute.

art. 6. Trattamento alberghiero

- a) Si richiede il pernottamento in alberghi a 3 o 4 stelle o categoria equivalente in ambito alberghiero con stanze con bagno e non più di 4 letti per camera. Per gli accompagnatori, salvo che non sia specificato diversamente dagli interessati, è richiesta la camera singola.
- b) Il trattamento richiesto è in conformità con il bando di gara, formulato dalla Commissione viaggi.

art. 7. Fase istruttoria e procedure di gara

- a) Dopo la deliberazione da parte del Consiglio di Classe la Commissione gite, unitamente ai collaborati del DS, vaglia le proposte presentate verificandone la congruità formale e sostanziale. Sulle difformità di minore rilevanza il delegato avanzerà proposte di modifica. Per evitare disguidi nell'attività didattica e definire il numero esatto degli accompagnatori ai sensi della normativa vigente, il delegato proporrà eventuali razionali accorpamenti delle classi o verificherà la razionalità degli accorpamenti proposti insieme ai docenti responsabili del viaggio.
- b) La Segreteria Didattica comunica alle classi il saldo da versare.
- c) Il Consiglio di Istituto, sulla base delle delibere del Collegio docenti, delibera in via definitiva sui viaggi a gara aggiudicata.

art. 8. Docenti accompagnatori

- a) E' prevista la presenza di un accompagnatore ogni 15/18 allievi;
- b) L'accompagnatore svolge i doveri di vigilanza sul gruppo di studenti che gli è nominativamente affidato e ne è responsabile.
- c) Per i viaggi connessi ad ambiti specifici (area di indirizzo, sport, ambiente, ...) uno degli accompagnatori deve essere dell'area disciplinare coinvolta.
- d) Il D.S. nomina tra gli accompagnatori un responsabile. Al rientro dal viaggio il responsabile predispone la relazione a consuntivo sottoscritta dagli altri accompagnatori. Nel caso di disponibilità sul pullman (e comunque in viaggio) è possibile allargare il gruppo a persone esterne alla scuola, ma sempre collegate agli alunni ed al personale dell'istituzione scolastica.

art. 9. Comportamento durante il viaggio

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

In particolare si ricorda agli alunni che:

In pullman:

- non possono salire con zaini ingombranti;
- non si può mangiare e bere a bordo. Le merende e altro saranno depositate regolarmente nel bagagliaio;
- bisogna mantenere un comportamento corretto e responsabile; le cartacce vanno depositate negli appositi cestini e non per terra;
- è **vietato** masticare gomma americana;
- **si raccomanda** di portare con sé un sacchetto di plastica non bucato per eventuali malesseri (vomito).

In aereo:

- possono portare con sé un trolley cabina nel quale non devono essere presenti sostanze liquide;
- devono rimanere seduti in fase di decollo, di atterraggio e per tutta la durata del viaggio;
- devono tenere spenti i telefonini per tutta la durata del viaggio;
- devono seguire tutte le indicazioni che le hostess danno.

In albergo:

- non devono per nessun motivo spostarsi da una stanza all'altra;
- non devono correre per i corridoi e urlare;
- non devono tenere comportamenti e atti che possano danneggiare l'incolumità personale e/o degli altri, delle cose e degli arredi;
- è assolutamente obbligatorio rispettare il silenzio notturno, rimanere nella stanza assegnata (salvo emergenze per le quali si rivolgeranno direttamente ai docenti)

A tavola:

- devono tenere un comportamento educato e civile, moderare il tono di voce e non fare assolutamente scherzi ai compagni;
- non devono giocare con il cibo o altro (posate, bicchieri, pane, ecc.).

Durante il soggiorno:

- il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- possono allontanarsi dall'albergo solo se accompagnati dai docenti;

Si rende noto alle famiglie che la scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, rottura o perdita di telefonini, macchine fotografiche, orologi, lettori CD, MP3, giochi o altro in possesso degli alunni partecipanti.

Eventuali danni ad oggetti, arredi alberghieri e del pullman saranno a totale carico delle famiglie degli alunni.

Si ricorda infine che la responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme da quanto elencato sopra e previsto dal Regolamento di Disciplina d'Istituto (Vedi scheda di valutazione per l'attribuzione del voto di condotta, vagliata e discussa nei Consigli di Classe) **determina** l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti in base alla gravità della mancanza commessa.

In ogni caso, verranno immediatamente avvisate le famiglie tramite chiamata telefonica.

Nei casi più gravi i docenti accompagnatori, d'intesa con il Dirigente Scolastico, potranno prevedere l'immediata interruzione del soggiorno con onere finanziario a carico delle famiglie degli allievi responsabili.

Si fa presente inoltre che:

- in albergo la chiave della camera dovrà essere sempre depositata in reception quando si esce;
- chi perde la chiave è responsabile;

I genitori che, per vari motivi, preleveranno i propri figli prima del termine del soggiorno dovranno formulare una comunicazione in carta semplice, allegando copia del proprio documento di riconoscimento.

Approvato dal consiglio d'istituto in data 12/12/2016