



Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. - ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F.: **98113150787** - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it



Prot. n. 320/C-15

San Giovanni in Fiore 16/01/2018

All'ALBO

S E D E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- viste le delibere degli OO.CC. relative all'azione formativa dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro;
- rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa, nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno di n. 1 assistente amministrativo per l'attività di collaborazione amministrativa nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro A.S. 2017/2018.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, e corredata dalla dichiarazione dei titoli posseduti, entro le ore 10:00 del giorno 20/01/2018, brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- disponibilità a lavorare in orario extrascolastico: PUNTI 30
- esperienze nel settore della tecnologia digitale – PUNTI 2 per ogni esperienza e per ogni annualità di svolgimento, fino ad un massimo di 30 punti.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'istituto corrisponderà la somma di €. 14,50 l'ora, previste dal CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007, al lordo delle trattenute di legge fiscali e previdenziali, per n. 10 ore, se effettivamente prestate.

Il pagamento avverrà, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela AUDIA

Angela

Al
Dirigente Scolastico

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di selezione per collaborazione amministrativa progetto Alternanza Scuola-Lavoro A.S. 2017/2018.

Il sottoscritto:	
Cognome	C.F.
Nome	Cell.
Nato a.....	
Il	

Assistente Amministrativo in servizio presso codesto istituto, avendo preso visione del Bando in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Personale ATA.

Dichiara i seguenti titoli

Titolo		Punti Max	Punti attribuiti (Riservato al'Ufficio)
Disponibilità a lavorare nelle ore pomeridiane	Disponibilità a lavorare nelle ore pomeridiane	Max punti 30	
Competenze Informatiche	Competenze Informatiche	Max punti 30	

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data.....

Firma