



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA



Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it

Prot. n. 3280/4.1.o _____

San Giovanni in Fiore 16/04/2021

Alla prof.ssa
GALLO Franca

S E D E

Oggetto: Incarico tutor interno progetto Alternanza Scuola-Lavoro
“Continuity – Viaggio alla scoperta della Calabria antica e moderna”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’A.F. 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto le ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento;
- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Viste le delibere degli OO.CC. relative all’azione formativa del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro *“Continuity – Viaggio alla scoperta della Calabria antica e moderna”;*

Visto il verbale del Collegio dei docenti di individualizzazione del personale docente a cui affidare l’incarico a titolo gratuito di tutor ;

I N C A R I C A

la S.V. quale tutor interno del progetto Alternanza Scuola/Lavoro denominato *“Continuity – Viaggio alla scoperta della Calabria antica e moderna”*, per n. 2 ore in orario extrascolastico per la classe 3° A, sezione Liceo Scientifico, e deve attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

Funzioni e compiti del TUTOR INTERNO:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

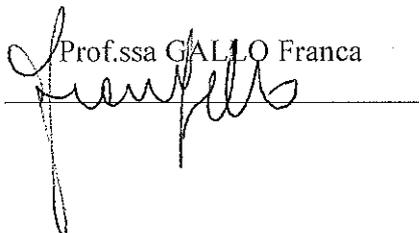
Ai fini della riuscita dei percorsi di alternanza, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di **forte interazione** finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

L'incarico si intende prestato a titolo gratuito.

Firma per accettazione

Prof.ssa GALLO Franca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela AUDIA

