



Distretto Scolastico n. 27  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**L.S. – ISA - IPSIA**



Via delle Ginestre, snc -  
87055 San Giovanni in Fiore (CS)  
Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007  
e\_mail: [csis078007@istruzione.it](mailto:csis078007@istruzione.it) – Pec: [csis078007@pec.istruzione.it](mailto:csis078007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceisgf.edu.it](http://www.liceisgf.edu.it) - codice Univoco UFYKK7

*Prot. N. 8800/1.l.h DEL 15/10/2021*

**Ai Coordinatori di Classe  
Alla Segreteria Didattica  
Alla Funzione Strumentale per l'Inclusione**

AVVISO n. 44

**Oggetto: Modalità per la compilazione e consegna dei PDP (Piano Didattico Personalizzato) per alunni DSA e alunni BES per i quali i Consigli di classe abbiano previsto il PDP. Attuazione delle misure previste nello stesso documento.**

All'inizio dell'anno scolastico, (possibilmente non oltre il 30 settembre), le famiglie devono presentare presso la segreteria didattica i documenti attestanti la diagnosi (DSA) o la particolare situazione anche di natura transitoria che necessita di tutela e di cura educativa (BES), e quindi compilare domanda scritta di richiesta del PDP. Se la diagnosi o le particolari situazioni (le quali possono essere evidenziate anche dai docenti del Consiglio di classe) viene fatta in corso d'anno, le modalità sono le stesse. La famiglia può essere contattata dal docente Coordinatore per chiarimenti.

Se la richiesta del PDP viene fatta all'inizio dell'anno, entro il mese di ottobre il PDP dovrà essere già predisposto dal Consiglio di classe e presentato ai genitori, per eventuali chiarimenti e osservazioni. Se la richiesta viene fatta in corso d'anno, il tempo di compilazione e presentazione è di circa 30 giorni. Se la richiesta viene fatta dal 15 marzo in poi, la compilazione slitta all'anno successivo, **ferma restando la immediata applicazione delle misure compensative e dispensative, verbalizzata in sede di riunione da parte del Consiglio di classe**, non appena venuto a conoscenza del singolo caso. Nel caso delle classi quinte, per ovvie ragioni di predisposizione della documentazione per la commissione di esame, la richiesta di PDP deve essere fatta entro e non oltre il 28 febbraio 2021.

**Per gli alunni con PDP frequentanti classi successive al primo anno e per i quali esiste la permanenza dei requisiti, il PDP deve essere predisposto e approvato nel primo Consiglio di classe (ottobre 2021).**

I documenti devono essere predisposti dal Coordinatore di classe e, come si è detto, il documento dovrà essere sottoposto all'approvazione delle famiglie subito dopo la riunione del Consiglio di Classe in cui si delibera l'adozione dello stesso. Dopo questi adempimenti i Coordinatori di classe consegneranno i documenti in **formato cartaceo** in Segreteria didattica e **in formato digitale** alla docente referente per l'Inclusione ([alessiavia@liceisgf.edu.it](mailto:alessiavia@liceisgf.edu.it)).

Il PDP viene compilato materialmente dal Coordinatore della classe, ma è **tutto il Consiglio a esserne responsabile**. Ogni docente per la sua materia è tenuto ad indicare le eventuali **misure dispensative e compensative**, le strategie metodologiche e didattiche che si intendono adottare nonché le modalità di verifica e valutazione.

I docenti delle classi quinte sono tenuti a compilare il Documento del 15 maggio per studenti DSA contestualmente al Documento del 15 maggio della classe.

Eventuali proposte di miglioramento della prassi didattica e relazionale tra studenti e docenti possono essere discusse nei successivi Consigli di classe, dopo un'osservazione sistematica del processo di insegnamento-apprendimento dell'alunno DSA-BES.

**Tutela della privacy**

La documentazione relativa alla diagnosi è soggetta alle forme di garanzia previste dalla legge, pertanto può essere utilizzata solo per la stesura del PDP e resa accessibile solo ai docenti del Consiglio di classe, al referente per l'inclusione e al Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela Audia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Audia", positioned over the printed name of the school director.