



Distretto Scolastico n. 27  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**L.S. - ISA - IPSIA**



Via delle Ginestre, snc -  
87055 San Giovanni in Fiore (CS)  
Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F.: **98113150787** - C.M.: CSIS078007  
e\_mail:- [CSIS078007@istruzione.it](mailto:CSIS078007@istruzione.it) - Pec - [CSIS078007@pec.istruzione.it](mailto:CSIS078007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.Liceisgf.gov.it](http://www.Liceisgf.gov.it)

Prot. n. 159/1.1.h

San Giovanni in Fiore, 11/01/2020

Al Personale ATA  
S E D E

Oggetto: comunicazione di servizio.

Visto il Piano di lavoro predisposto dal DSGA per l'A.S. 2020/2021, si invita il personale, disponibile a svolgere incarichi specifici, a presentare la relativa richiesta scritta entro il 16/01/2021. La domanda deve essere corredata dalle dichiarazioni o dagli attestati relativi ai titoli o requisiti utili per il conferimento dell'incarico secondo quanto di seguito indicato:

**ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI.**

*Il dirigente scolastico assegnerà gli incarichi secondo i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:*

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

*I criteri per l'assegnazione degli incarichi saranno i seguenti:*

- 1. esperienze effettuate nell'ambito dell'incarico specifico con esito positivo;*
- 2. competenze in merito all'incarico specifico.*

*I suddetti requisiti possono essere autocertificati.*

*Le risorse disponibili stabilite in sede di contrattazione d'istituto ammontano ad € 300,00.*

**ASSISTENTI TECNICI:**

*I criteri per l'assegnazione degli incarichi saranno i seguenti:*

- 1. esperienze effettuate nell'ambito dell'incarico specifico con esito positivo;*
- 2. competenze in merito all'incarico specifico.*

*I suddetti requisiti possono essere autocertificati.*

*Le risorse disponibili stabilite in sede di contrattazione d'istituto ammontano ad € 380,51.*

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

*I criteri per l'assegnazione degli incarichi saranno i seguenti:*

- 1. esperienze effettuate nell'ambito dell'incarico specifico con esito positivo;*
- 2. competenze in merito all'incarico specifico.*

*I suddetti requisiti possono essere autocertificati.*

*Le risorse disponibili stabilite in sede di contrattazione d'istituto ammontano ad € 2.831,00.*

Tenuto conto del personale titolare delle posizioni economiche di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008, delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, verranno affidati i seguenti incarichi specifici (ogni incarico può essere attribuito a 2 persone):

➤ **Servizio Amministrativo:**

- a) Ricognizione inventariale, procedure di carico materiale dall'inventario, procedure di scarico del materiale dichiarato obsoleto, fuori uso o rubato, secondo quanto previsto dal decreto 28 agosto 2018, n. 129, rivalutazione scritture inventariali e gestione beni dello stato, dell'amministrazione provinciale e altri enti o Istituzioni, adempimenti amministrativi tramite trasmissioni telematiche;
- b) Gestione procedure viaggi d'istruzione e visite guidate, adempimenti amministrativi tramite trasmissioni telematiche;

- c) Monitoraggi e statistiche;
  - d) Collaborazione nella gestione dei progetti in ambito PON/POR e non, sia nella fase iniziale che in quella di realizzazione, in cui non sono previsti compensi al personale dipendente.
- **Servizi tecnici:**
- a) gestione concessione libri in comodato d'uso, ricognizione dei libri in dotazione e sistemazione negli appositi scaffali, segnalazione all'ufficio di segreteria degli alunni inadempienti per quanto riguarda il ritiro e la riconsegna dei testi, rapporti con le ditte fornitrici dei testi scolastici;
  - b) rapporti con enti e associazioni, collaborazione e coordinamento per la gestione dei servizi tra i vari plessi.
- **Servizi generali:**
- a) Piccola manutenzione (effettuare periodiche ricognizioni degli arredi/suppellettili/attrezzature dei locali, coordinare l'attività relativa alla sostituzione degli arredi per la relativa manutenzione e o sostituzione, sovrintendere alla manutenzione delle attrezzature utilizzate per il lavaggio dei pavimenti garantendone l'efficienza continua e segnalando eventuali malfunzionamenti o anomalie per gli interventi necessari);
  - b) Disponibilità apertura scuola in orario serale e notturno, disponibilità per emergenze (accesso edificio scolastico per neve, ghiaccio, tentativi di furto, malfunzionamento impianto di allarme);

Il personale non titolare della prima posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL biennio economico 2004/2005 può concorrere all'assegnazione del seguente incarico aggiuntivo:

- a) Compiti legati all'assistenza e alla persona diversamente abile (fornire supporto agli allievi diversamente abili per gli spostamenti nell'ambito dell'istituto e delle pertinenze esterne);
- b) Compiti inerenti l'organizzazione degli interventi di primo soccorso ( collaborare in caso di necessità all'attività di pronto soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico);
- c) Supporto all'attività amministrativa (uso fotocopiatrice, giro circolari interne, consegna documenti ecc ) e didattica (collaborare con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari), collaborazione al coordinamento e organizzazione del reparto e dei laboratori.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela AUDIA

*Angela*