



Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA



Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007
e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceisgf.gov.it - codice Univoco UFYKK7

Prot. n. 7748/6.2.f

San Giovanni in Fiore, 29 settembre 2020

Ai sig.ri Docenti
Ai Coordinatori di classe
Alla Segreteria Didattica
Alla Funzione Strumentale per il Sostegno
Al sito istituzionale
Tutte le Sedi

Oggetto: MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE E CONSEGNA DEI PDP (PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO) PER ALUNNI DSA E ALUNNI BES PER I QUALI I CONSIGLI DI CLASSE ABBIANO PREVISTO IL PDP. ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NELLO STESSO DOCUMENTO.

All'inizio dell'anno scolastico, (possibilmente non oltre il 30 settembre), le famiglie devono presentare presso la segreteria didattica i documenti attestanti la diagnosi (DSA) o la particolare situazione anche di natura transitoria che necessita di tutela e di cura educativa (BES), e quindi compilare domanda scritta di richiesta del PDP. Se la diagnosi (o le particolari situazioni) viene fatta in corso d'anno, le modalità sono le stesse. La famiglia può essere contattata dal docente coordinatore o da altro docente (se prima della avvenuta nomina dei coordinatori di classe) per chiarimenti.

Se la richiesta del PDP viene fatta all'inizio dell'anno, entro la metà di dicembre (e comunque il prima possibile) il PDP dovrà essere già predisposto dal Consiglio di classe e presentato ai genitori, per eventuali chiarimenti e osservazioni. Se la richiesta viene fatta in corso d'anno, il tempo di compilazione e presentazione è di circa 30 giorni. Se la richiesta viene fatta dal 15 marzo in poi, la compilazione slitta all'anno successivo, **ferma restando la immediata applicazione delle misure compensative e dispensative, verbalizzata in sede di riunione da parte del Consiglio di classe**, non appena venuto a conoscenza del singolo caso. Nel caso delle classi quinte, per ovvie ragioni di predisposizione della documentazione per la commissione di esame, la richiesta di PDP deve essere fatta entro e non oltre il 28 febbraio 2021.

Per gli alunni con PDP frequentanti classi successive al primo anno e per i quali esiste la permanenza dei requisiti, il PDP deve essere predisposto e consegnato entro il 15 ottobre 2020.

I documenti devono essere predisposti dal Coordinatore di classe e, come si è detto, il documento dovrà essere sottoposto all'approvazione delle famiglie subito dopo la riunione del Consiglio di Classe in cui si delibera l'adozione dello stesso (fine novembre – inizio dicembre). Dopo questi adempimenti i Coordinatori di classe consegneranno i documenti in **formato cartaceo e digitale** in Segreteria didattica (Sig. Franco Succurro) che, a sua volta, li inoltrerà al docente referente per l'inclusione/Funzione Strumentale per il Sostegno.

Il PDP viene compilato materialmente dal Coordinatore della classe, ma **è tutto il Consiglio a esserne responsabile**. Ogni docente per la sua materia è tenuto ad indicare le eventuali misure dispensative e compensative, le strategie metodologiche e didattiche che si intendono adottare nonché le modalità di verifica e valutazione.

I docenti delle classi quinte sono tenuti a compilare il Documento del 15 maggio per studenti DSA contestualmente al Documento del 15 maggio della classe.

Eventuali proposte di miglioramento della prassi didattica e relazionale tra studenti e docenti possono essere discusse nei successivi Consigli di classe, dopo un'osservazione sistematica del processo di insegnamento-apprendimento dell'alunno DSA-BES.

Tutela della privacy

La documentazione relativa alla diagnosi è soggetta alle forme di garanzia previste dalla legge, pertanto può essere utilizzata solo per la stesura del PDP e resa accessibile solo ai docenti del Consiglio di classe, al referente per l'inclusione e al Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Audia