



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. – ISA - IPSIA**

Via delle Ginestre, snc - 87055 San  
Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 C.M.:CSIS078007

email: [csis078007@istruzione.it](mailto:csis078007@istruzione.it) Pec:[csis078007@pec.istruzione.it](mailto:csis078007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it) - codice Univoco UFYKK7



## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO E IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
nelle rispettive sedute del 18/09/2020

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale **DGR n. 394 del 17 giugno 2020 (n.106 del 11 agosto 2020) e successiva parziale modifica n. 592 del 2 settembre 2020** con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Calabria per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## DELIBERANO

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, e dal Collegio dei Docenti su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile (**Prof. Belcastro Giovanni**) qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione.

- Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “**contatto stretto con un caso di COVID-19**” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “**quarantena**” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “**isolamento fiduciario**” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati; (con possibilità per gli alunni, di toglierla in classe restando seduti e a distanza di sicurezza consentita – almeno 1 m.)
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I docenti in classe devono arieggiare l'aula durante gli ultimi 5 minuti della loro ora di lezione anche per consentire agli alunni una pausa prima dell'inizio della lezione successiva.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici devono arieggiare i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio come da art. 15 del presente Regolamento

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati (**su base volontaria**) a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C (**rilevata a casa o con termoscanner**) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola

(CSIS078007@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle **tre sedi ( di tutti i plessi)** dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei **fornitori esterni e dei visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che vivono la fase dell'adolescenza avviandosi verso il mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. Eventuali infrazioni delle regole previste saranno comunque sanzionate da provvedimenti disciplinari come da allegato n. 3

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri (*termoscanner*) e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, anche in corrispondenza con le esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Eventuali incontri informativi brevi tra docenti e genitori si svolgono, comunque, in modo contingentato e preventivamente concordato e autorizzato nel rispetto delle regole anticovid19 (o in videoconferenza) su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail o telefonicamente al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di *via delle Ginestre (contrada Olivaro)*, la sede del Liceo Classico, Linguistico e Scienze umane in *Via Montenero* e la sede del Liceo Artistico in *località Ceretti*. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su delibera del Dirigente scolastico. Ciascuna delle *tre* sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. Su delibera del Dirigente scolastico basata su un piano elaborato dai responsabili dell'area tecnica e della sicurezza (RSPP), a ciascun settore degli edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. La ricreazione si svolgerà all'interno della propria classe. Le studentesse e gli studenti durante questo intervallo resteranno in aula al loro posto e dovranno indossare la mascherina in caso di spostamento. Gli stessi alunni possono consumare gli alimenti portati da casa o acquistati centro ristoro secondo i modi e tempi prestabiliti e deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto. **La ricreazione durerà 15m alla 3<sup>a</sup> ora (dalle 10.50 alle 11.05)** (con l'ora di 60m) e la sorveglianza della singola classe sarà gestita dal docente in servizio a quell'ora (3<sup>a</sup> ORA) secondo l'orario scolastico predisposto. Eventuali modifiche su tali modalità di svolgimento della ricreazione saranno apportate successivamente.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.05. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campanella di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle aree di pertinenza della scuola, in particolare i giardini, i cortili, sia negli spazi interni allo stabile.

2. Al suono della campanella di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso previsti per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. L'ingresso sarà consentito e regolamentato in tempi diversi: una classe ogni tre minuti secondo gli orari e gli accessi indicati nell'allegato n. 4. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario di entrata previsto raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni rispettando rigorosamente il distanziamento fisico e i percorsi assegnati.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina e possono abbassarla in posizione statica. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule

e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto, se non con il permesso del docente in servizio e per giustificato motivo ma indossando sempre la mascherina.

4. A partire dalla campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica delibera (**circolare**) del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione, e incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti nelle aule alle ore **8:05**.

**4a.** Per i primi dieci giorni di lezione la durata delle attività didattiche sarà di 4 ore di 60 m partendo dalle 8:05. Le relative operazioni di svolgimento di entrata e uscita di tutte le classi di tutti gli indirizzi saranno scaglionate a gruppi come segue:

entrata: 8:05, 8:08, 8:11, 8:14, 8:17 - uscita: 11:50, 11:54, 11:58, 12:02, 12:05

La ricreazione si effettuerà dalle ore 10:50 alle 11:05

I docenti che sarebbero stati in servizio tra le 12:05 e 13:05 e/o tra le 13:05 e le 14:00 recupereranno le ore non effettuate in (successive ed eventuali) sostituzioni dei docenti assenti

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su quattro/cinque turni scanditi dal suono della campanella alle ore 12:50, 12:54, 12:58 e 13:02, 13:05. (con ora di 60 m). Nei giorni in cui il biennio dovrà fare 4 ore di lezione l'uscita, sempre scaglionata, sarà: 11:50, 11:54, 11:58, 12:02, 12:05 – Negli indirizzi e nei giorni in cui è prevista la 6<sup>a</sup> ora (Artistico e Classico) lo scaglionamento dell'uscita comincerà alle 13.50 e proseguirà secondo un intervallo di 3/4 m (13.50, 13:53, 13:56, 14.00) . Le operazioni di uscita cominceranno sempre a partire dalle classi più prossime all'uscita e si effettueranno seguendo lo stesso ordine e percorso di entrata. Tutti i docenti dell'ultima ora resteranno nell'Istituto di competenza secondo l'orario di servizio previsto, fino all'evacuazione completa di tutti gli studenti di tutte le classi e controlleranno le operazioni di uscita della classe di pertinenza

6. Al suono della campanella che indica la fine delle attività didattiche, le studentesse e gli studenti possono, in maniera rapida e ordinata, lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore e, per nessun motivo, è consentito loro di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dal suono della campanella di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica delibera del Dirigente scolastico.

I percorsi di entrata e uscita (con l'indicazione delle relative porte) sono contenuti nell'allegato n. 4.

### **Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso di automobili ( o altri mezzi di trasporto) all'interno delle aree di pertinenza della scuola, sarà consentito esclusivamente se funzionale a particolari necessità (alunni in difficoltà, servizio, ecc.) e in seguito a giustificati motivi e specifiche autorizzazioni. Ciò al fine di favorire le

operazioni di ingresso, di movimento e uscita delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza ed evitare rischiosi assembramenti

#### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e una disposizione dei banchi prevista nelle linee guida ministeriali. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule (2 metri tra il docente seduto alla cattedra e l'alunno che occupa il banco della prima fila), nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola (es. aziende, ecc.), tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico, a indossare la mascherina e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV (LIM) e gli altri strumenti didattici di uso comune, con una distanza minima consentita (1 o 2 metri) dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, tutti gli altri alunni, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di **1 metro**.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati per almeno 5 minuti prima del cambio dell'ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare la mascherina e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e, presso i locali antistanti, non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. In caso di superamento di tale numero lo studente deve aspettare ordinatamente il proprio turno mantenendo il distanziamento previsto e indossando costantemente la mascherina sotto l'attenta sorveglianza del collaboratore scolastico.. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Al rientro in classe, lo studente dovrà sanificare le mani utilizzando il gel igienizzante del dispenser posto all'entrata dell'aula

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito, uno alla volta, sia durante la ricreazione che durante l'orario di lezione previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. A tale riguardo si precisa che sono consentite max. 2 uscite al giorno, salvo casi di particolare necessità. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici in servizio nel piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 12 - Accesso al punto ristoro (bar) e acquisto di alimenti**

1. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere in nessun caso al punto ristoro (bar) durante tutta la durata della permanenza a scuola, quindi né durante lo svolgimento delle lezioni, né durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e nemmeno durante i transiti da un

settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre (o di diverso spostamento.)

2. L'acquisto di alimenti è consentito al punto ristoro (bar) solo su prenotazione una sola volta (preferibilmente alla prima ora) fatta da un alunno (anche con telefono o sms ecc.) per tutta la classe. La consegna degli stessi alimenti deve essere effettuata dal gestore del punto ristoro seguendo le norme di distanziamento, con mascherina e guanti, e utilizzando i percorsi di movimento prestabiliti e di accesso alle varie classi. Il pagamento sarà effettuato da ogni singolo alunno con deposito del denaro dovuto all'interno di un contenitore posto all'interno della classe. L'accesso al punto ristoro è consentito solo al personale docente e non docente sempre nel rispetto delle regole e della normativa vigente in materia di anticovid19.

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti, se in posizione statica, possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione e rigore il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. In caso di necessità (nuovo lockdown parziale o totale) o per prevenire occasioni di contagio da covid19, lo svolgimento di tali riunioni si terrà in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento in materia di svolgimento di tali sedute on line.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e in presenza del docente dell'ora

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea restando seduti al proprio posto togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste in aula per le attività didattiche in presenza dell'insegnante. Per qualsiasi spostamento interno all'aula è obbligo indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico di 1 metro.

6. Per tutto l'anno scolastico 2020-2021 sono sospesi anche gli incontri scuola-famiglia in presenza, ferma restando la possibilità di effettuarli on line. Eventuali richieste dei genitori di incontri in presenza con docenti o Dirigente scolastico, per particolari necessità, devono essere inoltrate tramite posta elettronica o Registro elettronico e concordate anticipatamente, almeno 2 giorni prima. Tali incontri dovranno, comunque, svolgersi nello scrupoloso rispetto della normativa vigente anti covid 19.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano, oltre che la pulizia giornaliera, anche la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Almeno 2 volte al giorno per i servizi igienici (10.05 e 11.05 i primi dieci giorni e 10:05 e 12:05 successivamente) e almeno 2 volte al giorno (10.05 e 11.05 i primi dieci giorni e 10:05 e 12:05 successivamente) per le classi (soprattutto le cattedre e, ove si rendesse necessario, altre superfici specifiche)

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e adeguati detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti.

4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione come le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti (es. pc aula docenti), e gli attrezzi delle palestre utilizzati

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite e sanificate con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. *(a) Liceo scientifico: Aula didattica capovolta -Piano terra b) Liceo Artistico: Locale n. 12 Secondo piano- c) Liceo Classico e Scienze umane: Locale n. 2 Piano terra Liceo Classico )* Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione della precaria condizione di salute derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per le modalità di gestione dei lavoratori fragili e su come essi possano garantire la prestazione lavorativa ci si atterrà alle disposizioni ministeriali (C.M. 1585 del 12 /09/2020)

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, (o dal medico competente) fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Nel caso fosse necessario, per questi alunni si procederà all'adozione personalizzata delle procedure previste nella D.D.I. (Didattica digitale integrata).

San Giovanni in Fiore, 18/09/2020

Il Dirigente Scolastico  
( Dott.ssa Angela Audia)

## **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Sanzioni disciplinari
- Allegato IV - Percorsi di entrata e uscita (con l'indicazione delle relative porte)

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici devono rispettare, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- In vari punti dell'Istituto sono presenti molti dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la

mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Sanificare almeno 2 volte al giorno i servizi igienici (10.05 e 11.05 i primi dieci giorni e 10:05 e 12:05 successivamente)
- Sanificare e almeno 2 volte al giorno (10.05 e 11.05 i primi dieci giorni e 10:05 e 12:05 successivamente) le classi (soprattutto le cattedre e, ove si rendesse necessario, altre superfici specifiche)
- Annotare tutte le operazioni di sanificazione su un apposito registro apportando giorno, ora, luogo e firma
- Controllare, vigilare e gestire il flusso degli alunni ai servizi igienici collocati nel piano di pertinenza e i vari spostamenti in altre aule (laboratori, palestra, ecc.)
- Segnalare al referente covid in servizio (o al DS) situazioni sospette o evidenti di sintomatologia riconducibile al covid (febbre, tosse, starnuti, ecc.) individuate in soggetti operanti nell'ambiente della scuola

### ALLEGATO III

## **SANZIONI PER INOSSERVANZA DELLE NORME ANTI COVID-19 DA PARTE DEGLI STUDENTI**

<b>1. Mancato uso della mascherina</b>	<b>Sanzioni</b>
Lo studente non indossa la mascherina (nelle situazioni in cui è obbligatoria), ma dopo il primo richiamo ottempera	Richiamo verbale
Lo studente deve essere più volte sollecitato ad indossare la mascherina (nelle situazioni in cui è obbligatoria) e ottempera dopo ripetuti richiami	Nota disciplinare sul registro
Lo studente rifiuta in modo reiterato di indossare la mascherina.	Non viene ammesso in aula e si convoca il genitore. Sospensione di un giorno con informazione dei genitori e invito a prelevare da scuola
Lo studente già sospeso rientra a scuola ma continua a rifiutare di indossare la mascherina	Sospensione di più di un giorno una settimana e abbassamento automatico del voto di condotta nello scrutinio intermedio/finale
<b>2. Mancato distanziamento fisico</b>	<b>Sanzioni</b>
Lo studente non rispetta il distanziamento fisico (in classe, all'intervallo, spazi comuni, accesso al bagno, durante i transiti per attività didattiche) ma, se richiamato una volta, ottempera	Richiamo verbale
Lo studente deve essere richiamato più volte al rispetto del distanziamento fisico e ottempera dopo ripetuti richiami	Nota disciplinare sul registro
Lo studente ignora sistematicamente l'obbligo di distanziamento fisico	Sospensione di un giorno con informazione dei genitori e invito a prelevare da scuola
Lo studente già sospeso rientra a scuola e persiste nel non rispetto del distanziamento fisico	Sospensione di più di un giorno, una settimana e abbassamento del voto di condotta nello scrutinio intermedio/finale
<b>3. Mancato rispetto delle zone previste dal piano sicurezza</b>	<b>Sanzioni</b>
Lo studente non rispetta le zone relative a percorsi, attività didattica e aree comuni, ma se richiamato una volta ottempera	Richiamo verbale
Lo studente deve essere richiamato più volte al rispetto delle zone relative a percorsi, attività didattica e aree comuni e ottempera dopo ripetuti richiami	Nota disciplinare sul registro
Lo studente ignora sistematicamente il rispetto delle zone relative a percorsi, attività didattica e aree comuni	Sospensione di un giorno con informazione dei genitori e invito a prelevare da scuola
Lo studente già sospeso rientra a scuola e persiste nel non rispetto delle zone relative a percorsi, attività didattica e aree comuni	Sospensione di più di un giorno una settimana e abbassamento automatico di un punto del voto di condotta nello scrutinio intermedio/finale

<b>4. Mancato rispetto regolamento punto ristoro</b>	<b>Sanzioni</b>
Lo studente tenta di entrare nel punto ristoro	Richiamo verbale
Lo studente entra nel punto ristoro dopo ripetuti richiami	Sospensione di un giorno con informazione dei genitori e invito a prelevare da scuola
Lo studente già sospeso rientra a scuola e persiste non rispetto del regolamento punto ristoro	Sospensione di più di un giorno una settimana e abbassamento automatico del voto di condotta nello scrutinio intermedio/finale
<b>5. Mancato rispetto regolamento contenuto nel Piano DDI</b>	<b>Sanzioni</b>
Lo studente non rispetta il regolamento per la DDI, ma se richiamato una volta ottempera	Richiamo verbale
Lo studente deve essere richiamato più volte al rispetto del regolamento per la DDI e ottempera dopo ripetuti richiami	Nota disciplinare sul registro
Lo studente ignora sistematicamente il regolamento per la DDI	Sospensione di un giorno con informazione dei genitori e invito a prelevare da scuola
Lo studente già sospeso rientra a scuola e persiste nel non rispetto del regolamento per la DDI	Sospensione di più di un giorno una settimana e abbassamento automatico del voto di condotta nello scrutinio intermedio/finale
<b>6. Assunzione di comportamenti della salute altrui</b>	<b>Sanzioni</b>
Lo studente assume comportamento occasionale che mette a rischio la salute dell'altro (danneggiamento dispositivi D.P.I.,ecc).	Richiamo verbale
Lo studente reitera comportamenti che mettono a rischio la salute dell'altro nonostante ripetuti richiami	Nota disciplinare sul registro
Lo studente ignora sistematicamente il i richiami mettendo a rischio la salute altrui.	Sospensione di un giorno con informazione dei genitori e invito a prelevare da scuola
Lo studente già sospeso rientra a scuola e persiste nel mettere a rischio la salute altrui.	Sospensione di più di un giorno una settimana e abbassamento automatico del voto di condotta nello scrutinio intermedio/finale

## **ALLEGATO V - Percorsi di entrata e uscita (con l'indicazione delle relative porte)**

### **LICEO SCIENTIFICO:**

#### **1) Scala esterna vicino al cancello di ingresso:**

1C ore 8:05 (Piano Primo)

1D ore 8:08 (Piano Primo)

2A ore 8:11 (Piano Primo)

4B ore 8:14 (Piano Primo)

4A ore 8:16 (Piano Primo)

5A ore 8:18 (Piano Primo)

#### **2) Ingresso principale del piano terra:**

1A ore 8:05 (Piano Primo)

1B ore 8:08 (Piano Primo)

2B ore 8:11 (Piano Primo)

3B ore 8:14 (Piano Primo)

3A ore 8:16 (Piano Primo)

5B ore 8:18 (Piano Primo)

#### **3) Ingresso laterale ex Palestra:**

5C ore 8:05

### **LICEO CLASSICO-PEDAGOGICO**

#### **1) Rampa metallica dopo il cancello:**

1E ore 8:05 (Piano Terra Classico)

4E ore 8:08 (Piano Primo Classico)

3E ore 8:11 (Piano Primo Classico)

5DF ore 8:14 (Piano Primo Classico)

#### **2) Ingresso Centrale a sinistra (Porta Classico):**

2E ore 8:05 (Piano Terra Classico)

#### **3) Ingresso Centrale a destra (Porta Pedagogico):**

5G ore 8:05 (Piano Terra Pedagogico) Aula 1

2G ore 8:08 (Piano Terra Pedagogico) Aula 2

3H ore 8:11 (Piano secondo Classico)

5E ore 8:14 (Piano secondo Classico)

#### **4) Ingresso cancello piccolo entrata palestra:**

4G ore 8:05 (Piano Primo Pedagogico) Aula 5

4H ore 8:08 (Piano Primo Pedagogico) Aula 4

3G ore 8:11 (Piano Primo Pedagogico) Aula 3

#### **5) Ingresso Scala di Emergenza a tergo edificio:**

1G ore 8:05 (Piano Primo Pedagogico) Aula 8

5H ore 8:08 (Piano Primo Pedagogico) Aula 7

2H ore 8:11 (Piano Primo Pedagogico) Aula 6

## **LICEO ARTISTICO**

### **1) Scala di emergenza metallica:**

1I ore 8:05 (Piano Primo) Aula 1

2I ore 8:08 (Piano Primo) Aula 2

### **2) Ingresso Principale:**

3I ore 8:11 (Piano Primo) Aula 3

3L ore 8:14 (Piano Primo) Aula 4

### **3) Ingresso Principale:**

4I ore 8:17 (Piano Primo) Aula 7

5I ore 8:20 (Piano Secondo) Aula 12

## **ORARIO E PERCORSI DI USCITA PER TUTTI I PLESSI**

- nei giorni in cui si devono svolgere 4 ore di lezione:  
11:50, 11:54, 11:58, 12:02, 12:05
- nei giorni in cui si devono svolgere 5 ore di lezione:  
12:50, 12:54, 12:58 e 13:02, 13:05
- nei giorni in cui si devono svolgere 6 ore di lezione:  
13.50, 13:53, 13:56, 14.00, 14:05

**I PERCORSI DI USCITA SARANNO IDENTICI A QUELLI DI ENTRATA CON IL SENSO DI MARCIA INVERTITO E RISPETTANDO IL MEDESIMO ORDINE DI INGRESSO DELLE VARIE CLASSI**