



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FSESI)

Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. - ISA - IPSIA**

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e\_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec- CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it)



Prot. n. 341/IC-15

San Giovanni in Fiore, 18/01/2019

(Avviso AOODGEDIF/prot. n. 1953 del 21/02/2017)

**PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020**

**Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/194 del 10/01/2018**

**Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291**

**Cod. CUP H17H17000330007**

Alla prof.ssa

MILITERNO Maria Gabriella

S E D E

Oggetto: Incarico di TUTOR nell'ambito del progetto PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Annualità 2014-2020 - Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEDIF/1953 del 21/02/2017.- Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze di chiave degli allievi, anche mediante il support dello sviluppo delle capacità dei docent, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/194 del 10/01/2018 ad attuare nell'anno scolastico 2018/2019 il progetto di Istituto definito dal seguente codice: 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per la selezione di personale interno all'Istituzione scolastica e del personale esperto esterno adottato con delibera n. 1 - verbale n. 5 del 14 febbraio 2018 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il verbale n. 5 del 06/12/2018 del Collegio dei docent, delibera n. 3 di individualizzazione del personale docente a cui affidare l'incarico di TUTOR;

## INCARICA

la S.V. quale TUTOR nell'ambito del progetto PON "Per la *Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*" - Annualità 2014-2020 – Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291, modulo formative "Lingua madre" – Titolo "L'italiano: dalle regole alle competenze", garantendo le prestazioni lavorative per n. 60 ore in orario extrascolastico e deve attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni e in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolo anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

L'istituto corrisponderà alla S.V. la somma di € 30,00 l'ora, onnicomprensive delle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali, per le ore effettivamente prestate.

Il pagamento avverrà, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela AUDIA

*Angela Audia*

Firma per accettazione

Prof.ssa MILITERNO Maria Gabriella

*Militerno*