



Prot.n. 3841/1.1.h

Ai Sigg. Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

## SCRUTINI FINALI

### Promemoria per i docenti sugli adempimenti finali

A.S. 2018/2019

1. Prendere nota delle date fissate per gli scrutini
2. Predisporre per il giorno degli scrutini:
  - **Stampa dei voti (scritto/orale)** delle valutazioni per classe e materia del 2° quadrimestre;
  - **Stampa della proposta di voto** ( voto unico) e il totale delle assenze;
  - **Scheda di condotta** debitamente compilata, si ricorda che, come deliberato del Collegio dei Docenti , quattro (4) entrate posticipate e/o uscite anticipate **DOVRANNO ESSERE CONSIDERATE 1 ASSENZA GIORNALIERA**. La scheda di Condotta dovrà essere inserita nel registro dei verbali
  - **Redazione della scheda disciplinare** con il resoconto dettagliato delle lacune riscontrate in ciascun alunno con valutazione insufficiente
3. Ogni docente dovrà inserire on line la proposta di voto relativa alla propria disciplina e verificare prima dello scrutinio relativo l'avvenuta registrazione.
4. **Ogni docente dovrà inserire nell'apposito riquadro del registro elettronico l'eventuale debito relativo alla propria disciplina, specificando la modalità di recupero e gli argomenti.**
5. **Per evitare spiacevoli situazioni già verificatesi precedentemente di voti trascritti ma non visibili nel sistema, si ricorda che ogni docente dopo la registrazione dei voti deve salvare i dati.**
6. Consegnare in Segreteria didattica al termine di ogni scrutinio quanto segue:
  - **Programmi effettivamente svolti** in duplice copia (**triplice copia per le classi terminali**) firmati dal docente e da due alunni; si ricorda che del programma svolto il docente della disciplina dovrà dare chiara informazione alla classe: di ciò deve essere fatta, quindi, esplicita menzione sul registro di classe e sul registro personale.
  - **Relazione finale (eccetto le Quinte classi)**, debitamente compilata, per classe e

materia;

- **Prospetto analitico** per classe delle schede disciplinari degli alunni non promossi con le relative motivazioni e la comunicazione che andrà trasmessa immediatamente alle famiglie.
  - **Schede Certificazione delle competenze** compilate (classi seconde del primo biennio) (*Consigli di classe si riuniranno per compilare le schede dopo gli scrutini; le schede, comunque, vanno consegnate entro 15 giugno presso la segreteria alunni*).
  - **Successivamente agli scrutini il coordinatore consegnerà al sig. Succurro Francesco il registro dei verbali del Consiglio di classe e tutto il materiale relativo alle promozioni con sospensione di giudizio o non ammissione alla classe successiva, e le schede di condotta compilate per ogni singolo alunno.**
  - Terminato lo scrutinio il Consiglio di classe si riunirà, nuovamente, in un'aula dell'Istituto per controllare il tabellone voti, i verbali e le firme.  
A termine di tutti i controlli la seduta sarà tolta. Il tabellone firmato da tutti i componenti il Consiglio di classe diviene l'unico originale cui fare riferimento in caso di dubbio o di controversia.  
**Esso non potrà pertanto contenere correzioni. In caso di errori dovrà essere rifatto.**
  - I docenti che non saranno in questa sede nel prossimo anno scolastico devono consegnare le chiavi dei cassetti ed eventualmente altro materiale scolastico in loro possesso.
  - **Richiesta congedo** ordinario-ferie (chiedere modello in segreteria);
7. Per le ultime classi devono essere formulati **PER TUTTI GLI ALUNNI, AMMESSI O NON AMMESSI AGLI ESAMI, GIUDIZI SINTETICI MA CHIARI SULLE CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE CONSEGUITE DAL SINGOLO ALUNNO**, il giudizio deve essere non del singolo docente ma espressione di tutto il consiglio di classe.
8. Sarà **cura del Coordinatore di classe predisporre gli atti da consegnare al Presidente della Commissione degli Esami di Stato e cioè: copia del verbale dello scrutinio- almeno due copie del Documento di classe – due copie dei programmi - schede personali degli alunni- Tabellone Voti.**

E' appena il caso di ricordare che ai docenti membri dei Consigli di Classe nonché al personale della Segreteria didattica e a tutti gli operatori è fatto obbligo del rispetto del segreto d'ufficio nonché di quanto previsto dalla legge 31/12/1996 n. 675 "Tutela della privacy".

I Consigli di Classe dovranno attenersi ai tempi organizzativi previsti per lo svolgimento dello scrutinio, secondo il seguente calendario:

## SCRUTINI 2019

Lunedì 10 giugno ore 08:15 classi quinte

- V sez. A (08:15)
- V sez. B (10:00)
- V sez. I (11:30)
- V sez. E (15:00)
- V sez. F/H(ore 16.30)
- V sez. G(ore 18:00)

Martedì 11 giugno ore 08:15 Liceo Classico+ IIID Linguistico

- I sez. E (ore 08:15)
- II sez. E (ore 9:15)
- III sez. E (ore 10:15)
- III sez. F+D (ore 11:15)
- IV sez. E (ore 12.15)

Martedì 11 giugno ore 15:00 Liceo Scientifico Corso B

- I sez. B (ore 15:00)
- II sez. B (ore 16:00)
- III sez. B (ore 17:00)
- IV sez. B (ore 18:00)

Mercoledì 12 giugno ore 8:15 Liceo Scientifico Corso A

- I sez. A (ore 08:30)
- II sez. A (ore 9:30)
- III sez. A (ore 10:30)
- IV sez. A (ore 11:30)

Mercoledì 12 giugno ore 14:30 Liceo Scientifico C+Corso H Scienze Umane

- III sez. C (ore 14:30)
- I sez. H (ore 15:30)
- II sez. H (ore 16:30)
- IV sez. H (ore 17:30)

□ Giovedì 13 giugno ore 8:15 Liceo Scienze Umane

- I sez. G (ore 08:30)
- II sez. G (ore 09:30)
- III Sez.G ( ore 10:30)
- IV sez. G (ore 11:30)

□ Giovedì 13 giugno ore 15:00 Corso Serale

- I sez. M (ore 15.00)
- II sez. M (ore 16.00)

□ Venerdì 14 ore 8.15 Liceo Artistico Corso I

- I sez. I (ore 8.30)
- II sez. I (ore 09:30)
- II Sez.L ( ore 10:30)
- III sez. I (ore 11:30)
- IV sez. I (ore 12:30)

**Gli scrutini si svolgeranno dalle ore 8.30 a seguire, con pausa pranzo dalle ore 13.30/14.00 alle 14.30/15.00.**

**Per ogni scrutinio si prevede una durata di almeno un'ora.**

Fermo restando l'ora di inizio del 1° scrutinio, e pur con la volontà di rispettare al massimo il calendario previsto, data l'imprevedibilità della durata effettiva dei lavori, l'inizio e la fine di questi ultimi possono subire delle variazioni.

I docenti pertanto dovranno considerarsi a disposizione della scuola e liberi da impegni per tutti i giorni dello scrutinio.

**I docenti convocati per il primo scrutinio della giornata (e naturalmente per tutti i seguenti) dovranno trovarsi a scuola almeno 40 minuti prima dell'orario previsto, così da poter iniziare immediatamente i lavori nel caso di termine anticipato dello scrutinio precedente.**

**In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico oppure di eventuali problemi organizzativi, i consigli di classe potranno subire delle variazioni, ad esempio slittare nei giorni successivi al 14/06/2019.**

**Sabato 15 giugno 2019 ore 9.30 Collegio Docenti, a seguire Comitato di Valutazione.**

SAN GIOVANNI IN FIORE, 28 MAGGIO 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( *Dott.ssa Angela Audia* )

*AA*