



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. - ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it



Prot. n. 1196/C-15

San Giovanni in Fiore, 19/02/2019

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Invito a presentare un preventivo/offerta, finalizzato alla selezione di agenzie formative per la realizzazione di Percorsi Formativi nell'ambito del progetto "Crescere per competenze" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base IN LINGUA INGLESE – Sottoazione 10.2.2.A. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018. CIG: Z4B273576D - CUP: H17I17000330007- PROG. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-291.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Dlgs n. 50 del 19 aprile 2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che ha abrogato il D.Lgs 163/2006;

VISTE le lettere a) e b) dell'art. 36 del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee guida dell'ANAC concernenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il progetto "Crescere per competenze" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base IN LINGUA INGLESE – Sottoazione 10.2.2A. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

VISTA l'autorizzazione del progetto nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 – cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-291;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del verbale n. 4 del 16/01/2018, di assunzione nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P *013", "Potenziamento delle competenze di base" - 10.2.2A-FSEPON- CL-2017-291;

TENUTO CONTO di quanto e nelle more dell'adozione di apposita delibera del Consiglio d'Istituto di cui al comma 2 dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in applicazione, in via transitoria, del Regolamento d'Istituto prot. n. 579/C-14 del 12/02/2016 redatto sotto la vigenza del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, con la quale è stato previsto che gli affidamenti di importo superiore a 2.000 e fino a 40.000,00 euro debbano essere preceduti da previa consultazione di almeno tre preventivi o indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso per operatori economici, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

PREMESSA

Il PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Il presente programma intende innanzitutto contrastare il deficit formativo attraverso l'erogazione di percorsi finalizzati all'innalzamento del livello di istruzione, favorendo il riavvicinamento e il completamento del ciclo di studi, con l'obiettivo di facilitare il rapporto con il mondo del lavoro attraverso percorsi di alternanza e di apprendimento linguistico, di certificazione o aggiornamento delle competenze professionali.

CONTENUTI

Art. 1 Impianto Formativo

Lettera d'invito per l'individuazione di un'Agenzia di Formazione cui affidare l'incarico per la realizzazione del seguente percorso formativo:

Modulo 1 - " INGLESE – CEFR B1 – Liceo Scientifico	3^ classe" - 30 Ore;
Modulo 2 - " INGLESE – CEFR B1 – Liceo Scientifico Scienze Applicate	3^ classe" - 30 Ore;
Modulo 3 - " INGLESE – CEFR B1 – Liceo Classico	3^ classe" - 30 Ore;
Modulo 4 - " INGLESE – CEFR B1 – Liceo delle Scienze Umane	3^ classe" - 30 Ore;
Modulo 5 - " INGLESE – CEFR B1 – Liceo Artistico	3^ classe" - 30 Ore;

L'offerta dovrà fare riferimento ai servizi e alle forniture richieste di seguito specificati: progettazione e realizzazione a cura di esperti madre lingua per ogni singolo modulo formativo della durata di **30 ore per n° 20 allievi**:

DESCRIZIONE PERCORSO FORMATIVO

MOTIVAZIONI: Il progetto ha lo scopo di migliorare/costruire le competenze comunicative in lingua inglese per gli studenti del nostro Istituto. Questo percorso è finalizzato al conseguimento e potenziamento di competenze e abilità di base, in modo da poter facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro e il miglioramento delle capacità e delle competenze richieste in ambito professionale, in chiave europeista.

Nello specifico, lo studio e la preparazione della certificazione, mira allo sviluppo delle abilità linguistiche di Speaking and Listening.

VALENZA EDUCATIVA: L'apprendimento della lingua straniera è strumento necessario e fondamentale per raggiungere la vera cittadinanza europea.

FINALITA': - Potenziare lo studio della lingua straniera;

- Sviluppare e competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione.
- Offrire la possibilità di venire a contatto con la lingua straniera, attraverso il contatto con esperti di madrelingua inglese.
- Favorire l'integrazione di culture attraverso il confronto di codici, usi e costumi diversi.
- Arricchire il portfolio linguistico con certificazioni esterne secondo gli standard comuni del QCER (B1).

OBIETTIVI FORMATIVI: L'insegnamento della lingua straniera ha il compito di contribuire alla formazione di una cultura di base ed allo sviluppo delle capacità di conoscere, comprendere, esprimere e comunicare. Lo studio della lingua straniera si propone di allargare gli orizzonti culturali, sociali, umani e professionali dei partecipanti. La lingua Inglese è strumento di intermediazione, fondamentale per la professionalizzazione di ogni singolo cittadino europeo.

OBIETTIVI SPECIFICI: Conoscenze:

- Conoscere le strutture linguistiche di base riferite al livello B1.
- Conoscere gli scopi e le funzioni di alcune tipologie testuali.
- Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale.

Competenze:

- Acquisire una graduale competenza comunicativa utilizzando la lingua in modo adeguato al contesto.
- Acquisire una corretta competenza linguistica.
- Cogliere le finalità della comunicazione.

Capacità:

- Acquisire un'adeguata pronuncia, ritmo ed intonazione.
- Comprendere globalmente enunciati e selezionare le informazioni esplicite.

- Produrre enunciati (di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale, o riguardanti tematiche coerenti con i percorsi di studio) strutturalmente organizzati e finalizzati allo scambio di informazioni, descrizioni e indicazioni.
- Utilizzare il lessico e le strutture grammaticali (livello B1).
- Ricercare informazioni all'interno di testi/enunciati di media estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.
- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.

METODOLOGIA: I partecipanti saranno seguiti da un'insegnante madrelingua che li guiderà verso la preparazione dell'esame per la certificazione. Sarà prevista anche una fase di simulazione (MOCK) e la predisposizione del Topic personale.

VERIFICA E VALUTAZIONE: Le competenze acquisite saranno verificate da Enti Certificatori esterni e valutate secondo criteri equipollenti in tutti i paesi.

DESTINATARI: 20 partecipanti per singolo modulo.

DURATA: 30 ore (circa 10 incontri) per singolo modulo.

CONTENUTI LINGUISTICI:

I contenuti si riferiscono alle indicazioni fornite dal QCER, direttamente collegati alle certificazioni. LEVEL B1 (WAYSTAGE)

È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e di dare spiegazioni su opinioni e progetti.

CONTENUTI GRAMMATICALI:

Adverbs
 Broader range of intensifiers such as too, enough
 Comparatives and superlatives
 Complex question tags
 Conditionals, 2nd and 3rd
 Connecting words expressing cause and effect, contrast etc.
 Future continuous
 Modals - must/can't deduction
 Modals – might, may, will, probably
 Modals – should have/might have/etc
 Modals: must/have to
 Past continuous
 Past perfect
 Past simple
 Past tense responses
 Phrasal verbs, extended
 Present perfect continuous
 Present perfect/past simple
 Reported speech (range of tenses)
 Simple passive

Wh- questions in the past
Will and going to, for prediction

FUNZIONI LINGUISTICHE

Parlare del futuro, informare e predire; Esprimere preferenze; Parlare di eventi del recente passato; Spiegare le proprie ragioni; Esprimere la durata degli eventi; Quantificatori. Fornitura del materiale didattico necessario per la realizzazione del modulo da intendersi come materiale individuale da consegnare agli alunni (è necessario registrare su apposito verbale la firma dell'allievo per avvenuta consegna); Certificazioni Linguistiche da Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale.

Art. 2 Destinatari del Progetto

Alunni delle classi terze dei singoli indirizzi del nostro Istituto.

Art. 3 Periodo di svolgimento

Il progetto sarà effettuato nel periodo compreso tra marzo e giugno 2019.

Art. 4 Caratteristiche del Servizio

Compiti dell'esperto:

- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- realizza gli interventi formativi;
- realizza il monitoraggio degli interventi e compila le relative schede;
- collabora con il referente per la valutazione;
- partecipa, se richiesto, alle riunioni del GOP.

Art. 5 Importo di Spesa

L'importo di spesa per la realizzazione dei servizi è così determinato:

Per singolo modulo:

- n. 30 ore per n. 20 allievi;
- n. 1 esperto esterno madrelingua per n. 30 ore a 70,00 €/ora omnicomprensivo.

Art. 6 Validità dell'Offerta

L'OFFERTA dovrà essere valida per 30 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

Art. 7 Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio/forniture avverrà sulla base della migliore offerta tecnica mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Punti Offerta Tecnica	Punti da 0 a 100
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in servizi di formazione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali (punti 3 per ogni esperienza)	Max. 30 p.
Piano delle Attività Laboratoriali - 1 Laboratorio - 2 Laboratori - 3 Laboratori - 4 Laboratori	5 p. 10 p. 20 p. 30 p.
Materiale adeguato per quantità e caratteristiche tecniche coerenti con le caratteristiche del modulo Scarso Sufficiente Discreto Eccellente	0 p. 3 p. 6 p. 10 p.

Documentata esperienza attinente ai moduli formativi	
Scarsa	0 p.
Sufficiente	5 p.
Discreta	10 p.
Eccellente	15 p.
Ubicazione della sede d'esame	
- > 10 KM	3 p.
- < 10 KM	6 p.
- sede della scuola	10 p.
Anni di esperienza come Test Center (per ogni anno intero) (punti 1 per ogni annualità)	Max. 5 p
Scarsa	
Sufficiente	
Discreta	
Eccellente	
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà ad attribuire l'incarico a colui che relativamente al parametro "Documentata esperienza attinente ai moduli formativi da parte degli Esperti Esterni" avrà conseguito il punteggio maggiore. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 8 Modalità di Presentazione delle Istanze

Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, **entro le ore 10.00 del giorno 04/03/2019** brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o a mezzo raccomandata AR, e dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE L.S. – ISA – IPSA di San Giovanni in Fiore (CS) e riportate all'esterno il nominativo della ditta partecipante e all'oggetto: **"Crescere per competenze - INGLESE – CEFR B1" - Cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-291 - CUP: H17I17000330007- CIG. Z4B273576D"**. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, e funzionalmente adeguata.

Il plico a pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

Busta A - Documentazione amministrativa, contenente:

- Autodichiarazione completa firmata dal Legale Rappresentante (Allegato A);
- Informazione per il rilascio del DURC o autocertificazione di esenzione (Allegato B);
- La dichiarazione prevista dall'art. 3 della Leg. 136/10 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C).

Busta A – Offerte tecnica, contenente:

- una descrizione dettagliata dell'impianto formativo dal punto di vista delle attività didattiche e laboratoriali da espletare nel percorso formativo, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Agenzia Formativa;
- specificare le strutture utilizzate per le attività laboratoriali e le uscite didattiche: denominazione, luogo, sito web;
- Curriculum Aziendale dell'Agenzia Formativa;

- Copia Accreditemento per la Formazione Continua e Professionale della Regione Calabria e/o Accreditemento MIUR;
- Curriculum vitae formato europeo degli Esperti Formatori per ogni azione formativa prevista dal progetto.

Art. 9 Condizioni Contrattuali

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art.10 Pubblicazione

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente e comunicato ad ogni singolo partecipante.

Art. 11 Contratto e Pagamenti

L'Agenzia di Formazione aggiudicataria del servizio sarà destinataria di formale contratto contenente i servizi da erogare e l'ammontare del costo del modulo formativo aggiudicato. La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse. Si precisa inoltre che: come riportato nella lettera di Autorizzazione, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso; come precisato nell'Avviso pubblico MIUR che, a fronte di una diminuzione della frequenza dei corsisti, si prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Art. 12 Divieto di Cessione ed Ipotesi di Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

Art. 13 Risoluzione e Recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 14 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- _ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- _ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- _ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG. Z4B273576D**, e il codice unico di progetto (**CUP: H17I17000330007**)

– L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

– Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 15 Trattamento Dati

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 16 Modalità di Diffusione

Il presente atto è pubblicato nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente.

Art. 17 Privacy

Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.

Art. 18 Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Mariarosa De Rosa.

Art. 19 Definizione delle Controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cosenza.

Art. 20 Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Sono esclusi dal presente avviso coloro che possono essere collegati a ditte e società interessate alla gara di fornitura delle attrezzature o che comunque possano derivare dal presente incarico un qualsiasi tipo di vantaggio personale incompatibile ai sensi della normativa vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela AUDIA)

Angela Audia